|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Datos de identificación del servicio educativo complementario** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nombre completo:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Tipo de servicio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Curso | |  | | Taller | |  | | Seminario | | |  | Diplomado | | | | |  | | Estudios de capacitación | | | | | | | | |  | Otro[[1]](#footnote-1) | | | |  | | Especifique: | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Categoría** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formación | | | | | | |  | | Actualización profesional | | | | | | |  | | Opción de titulación | | | | | | | |  | | Programa académico afín: | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Convenio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convenio | | | | | | |  | |  | No. de Convenio | | | | |  | | | | | | | | | | Instituciones: | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Otro: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Unidad responsable del servicio:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7. Modalidad** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Coordinador del servicio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Escolarizada | | | | |  | | No escolarizada | | | | |  | Mixta | |  |  |
| Nombre: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Extensión: | | |  | | |  | | | Correo electrónico: | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Sede y/o plataforma educativa y/o recurso de mediación en el que se desarrollará el servicio *(OBLIGATORIO*)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Plataforma educativa: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Recurso de mediación: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | Usuario: |  | | | | | | | | | | | Contraseña: | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Duración** | | | | | | | | | | | | | | **10. Periodo de impartición** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número total de horas:  Horas escolarizadas:  Horas no escolarizadas:  Horario: | | | | | | | | | | | | | | Fecha de inicio:  No. de sesiones por semana:  No. de horas por sesión: | | | | | | | | | | | | | | Fecha de término:  No. total de sesiones:  [[2]](#footnote-2)Hrs/semana de dedicación sugeridas: | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.- Datos de identificación de(l) (los) autor (es) o coautor (es)** | | | | | |
| **No.** | **Nombre** | **[[3]](#footnote-3)Escolaridad** | **Autor** | **Coautor** | **Tema** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. Fundamentación** |
|  |

|  |
| --- |
| **III. Justificación** |
|  |

|  |
| --- |
| **IV. Propósito General** |
|  |

|  |
| --- |
| **V. Perfil de ingreso del participante** |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. Perfil de egreso del participante** |
|  |

|  |
| --- |
| **VII. Perfil del (de los) facilitador (es)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIII. Datos de identificación de(l) (los) facilitador (es)** | | | |
| **No.** | **Nombre** | **[[4]](#footnote-4)Escolaridad** | **Tema** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IX. Orientación didáctica** |
| **12. Método de enseñanza:**  Inductivo ( ) Deductivo ( ) Heurístico ( ) Analógico ( ) Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **13. Estrategia de aprendizaje:**  Aprendizaje colaborativo ( ) Aprendizaje basado en problemas ( ) Estudio de casos ( ) Aprendizaje orientado a proyectos ( )  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **X. Evaluación y acreditación** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XI. Plan de trabajo** | | | | | | | |
| **14. Nombre de la unidad temática o módulo:** | | | | | | **15. Duración en horas:** | |
| **Escolarizada:** | |
| **No escolarizada:** | |
| **16. Unidad de competencia:** | | | | | | | |
| **17. Temas y subtemas** | **18. Modalidad \*\*** | | **19. Recursos didácticos** | **20. Actividades de aprendizaje** | | **21. Descripción de la evidencia o producto de aprendizaje** | **22. Valor** |
| **Escolarizada** | **No escolarizada** |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **Referencias** | | | | | | | |
| **23. Bibliografía** | | | | | **24. Cibergrafía** | | |
|  | | | | |  | | |
| Nombre del facilitador que imparte el tema Firma: | | | | | | | |

\*\*Señalar el tipo de modalidad en el que se van a abordar los temas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XII. Responsables del servicio educativo complementario** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nombre y firma  Coordinador(a) del (Nombre del servicio educativo complementario) | Nombre y firma  Subdirector(a) académico(a) o equivalente  Sello |
| Nombre y firma  Director(a) de la dependencia politécnica o equivalente |

|  |
| --- |
| **XIII. Acta de aprobación emitida por el Consejo Técnico Consultivo Escolar, Colegio de profesores o Comité asesor\*** |

\*Anexar aval académico - referencia en la guía de llenado.

**Anexo 1. Protesta de autoría (Personal interno)**

Ciudad de México, a de de 202 .

**DR. ARTURO REYES SANDOVAL**

**DIRECTOR GENERAL DEL**

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**P R E S E N T E**

Bajo protesta de decir verdad, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ trabajador(a) académico(a) del Instituto Politécnico Nacional, contratado(a) con categoría de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con dedicación de \_\_\_\_\_\_ horas en la División y/o Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la Escuela, Centro o Unidad Profesional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que en cumplimiento de las actividades académicas correspondientes a mi plaza, derivadas de mi relación laboral con el Instituto Politécnico Nacional del cual percibo una remuneración económica, elaboré la obra titulada “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Con base en lo anterior, de conformidad con el Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor, así como el Artículo 41 del Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico del Instituto Politécnico Nacional vigente, reconozco que los derechos sobre la obra corresponden al Instituto Politécnico Nacional.

Asimismo, relevo de toda responsabilidad al Instituto Politécnico Nacional de cualquier demanda o reclamación que llegara a formular alguna persona física o moral que se considere con derecho sobre la obra, respondiendo por la autoría y originalidad de la misma, asumiendo todas las consecuencias legales y económicas.

A T E N T A M E N T E

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R.F.C.: |  | | | | | | | CURP.: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Nacimiento: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono de Oficina: | | | |  | | | | | | | | | | | | | Extensión: | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono Particular: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle | | | | | | | | | | | No. Exterior | | | | | No. Interior | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia | | | | | | Delegación o Municipio | | | | | C.P. | | | | | Entidad Federativa | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre completo** | **Firma autógrafa** |

**Anexo 1. Protesta de autoría (Personal externo)**

Ciudad de México, a de de 202 .

**DR. ARTURO REYES SANDOVAL**

**DIRECTOR GENERAL DEL**

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**P R E S E N T E**

Bajo protesta de decir verdad, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que en cumplimiento de las actividades académicas derivadas de mi relación laboral con el Instituto Politécnico Nacional del cual percibo una remuneración económica, elaboré la obra titulada “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

Con base en lo anterior, de conformidad con el Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor, reconozco que los derechos sobre la obra corresponden al Instituto Politécnico Nacional.

Asimismo, relevo de toda responsabilidad al Instituto Politécnico Nacional de cualquier demanda o reclamación que llegara a formular alguna persona física o moral que se considere con derecho sobre la obra, respondiendo por la autoría y originalidad de la misma, asumiendo todas las consecuencias legales y económicas.

A T E N T A M E N T E

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R.F.C.: |  | | | | | | | CURP.: | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Nacimiento: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono de Oficina: | | | |  | | | | | | | | | | | | | Extensión: | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono Particular: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calle | | | | | | | | | | | No. Exterior | | | | | No. Interior | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Colonia | | | | | | Delegación o Municipio | | | | | C.P. | | | | | Entidad Federativa | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre completo** | **Firma autógrafa** |

**Anexo 2. Guía de llenado**

|  |
| --- |
| **I. Datos de identificación del Servicio Educativo Complementario** |
| **1. Nombre completo.** En este campo se debe anotar el nombre completo del servicio educativo complementario sin abreviaturas.  **2. Tipo de servicio.** Indicar si el Servicio Educativo se trata de un Curso, Taller, Seminario, Diplomado, Estudios de Capacitación u otro especificándolo, de acuerdo con el Artículo 5 del Reglamento General de Estudios y con los Lineamientos para ofertar e impartir servicios complementarios de formación de capacidades a lo largo de la vida, ofertados por el nivel correspondiente en sus diferentes Modalidades Educativas.  **3. Categoría.** Señalar si el servicio educativo corresponde a la siguiente clasificación:   * Formación. Refiere a los servicios educativos complementarios asociados al área de conocimiento y estudios alcanzados que completó, ya sea a nivel formal o informal, con el fin de fortalecer o profundizar dicho campo del saber. * Actualización Profesional. Corresponde a las acciones o servicios sobre un área particular de conocimiento con fines de mejora en el campo profesional o laboral. * Opción de titulación. Comprende todas las acciones destinadas a lograr que el participante obtenga su título en cualquiera de las áreas que ofrece el Instituto. * Programa académico afín. Corresponde a los programas cuyo contenido está considerado y desarrollado de alguna unidad de aprendizaje que oferte la unidad académica responsable del servicio.   **4. Convenio.** Se debe marcar este campo si el servicio educativo pertenece a algún convenio entre el Instituto Politécnico Nacional y otra (s) dependencia (s), indicar el número de convenio y el nombre de las dependencias que forman parte del mismo. Si el servicio educativo no pertenece a ningún convenio no realizar ninguna anotación en este apartado.  **5. Unidad responsable del servicio.** Anotar el nombre de la dependencia politécnica que solicita el registro como responsable de la oferta.  **6. Coordinador del servicio.** Indicar en este campo el nombre completo, extensión telefónica y correo electrónico del coordinador del servicio a quien se podrá contactar para solicitar información o adecuaciones previas a la evaluación y registro del mismo.  **7. Modalidad.** Indicar en cuál de las siguientes modalidades se impartirá el servicio educativo, de acuerdo con el Reglamento General de Estudios que describe como:   * **Modalidad escolarizada o presencial** es la que se desarrolla en aulas, talleres, laboratorios y otros ambientes de aprendizaje, en horarios y periodos determinados. * **Modalidad no escolarizada o en línea (a distancia)** es la que se desarrolla fuera de las aulas, talleres, laboratorios y no necesariamente comprende horarios determinados. * **Modalidad mixta** es la combinación de modalidades educativas de acuerdo con el diseño del programa académico en particular.   **8.**  **Sede y/o plataforma educativa y/o recurso de mediación en el que se desarrollará el servicio.** Si el servicio educativo complementario se imparte en modalidad presencial o mixta indicar el nombre de la sede en la que será impartido; si el servicio se impartirá en modalidad no escolarizada o mixta anotar la dirección electrónica completa de la plataforma educativa a través de la que se impartirá, así como el usuario y contraseña con rol de supervisor que permita el ingreso al servicio. Cuando se oferte en modalidad no escolarizada o mixta a través de un recurso diferente a la plataforma educativa indicar el correspondiente en el campo Recurso de mediación que entenderemos por aquel recurso didáctico que permite la interacción entre el usuario y el facilitador, ejemplo: Videoconferencias, blog, wiki, correo electrónico, documentos de trabajo y los que el facilitador considere necesarios. |

|  |
| --- |
| **I. Datos de identificación del Servicio Educativo Complementario (Continuación)** |
| **9. Duración**   * Número total de horas: Indicar el número total de horas de duración del servicio. Si se oferta en modalidad mixta este dato debe corresponder a la suma de las horas presenciales más las horas no presenciales. * Horas escolarizadas: Si el servicio se imparte en modalidad escolarizada o mixta indicar el número de horas en que se impartirá de forma presencial. * Horas no escolarizadas: Si se oferta en modalidad no escolarizada o mixta indicar el número de horas sugeridas mínimas que se impartirán a través del recurso de mediación. * Horario: Anotar los días y el horario en el que se impartirá el servicio educativo.   **10. Periodo de Impartición**   * Fecha de inicio: Indicar la fecha completa de inicio del servicio. * No. de sesiones por semana: Si el servicio se imparte en modalidad escolarizada indicar el número de sesiones por semana. * No. de horas por sesión: Indicar el número de horas de duración de una sesión. * Fecha de término: Indicar la fecha completa en la que finaliza. * No. total de sesiones: Si se oferta de manera presencial indicar el número total de sesiones. * Horas de dedicación sugeridas: Si se oferta en modalidad no escolarizada o mixta indicar el número de horas de dedicación sugeridas al participante por semana para el desarrollo de las competencias esperadas. Este dato es un estimado del tiempo mínimo requerido para la revisión y comprensión de los recursos didácticos y el desarrollo de las actividades.   **\*\*\* LA INFORMACIÓN REPORTADA EN EL PUNTO 10 DEBERÁ COINCIDIR CON EL CRONOGRAMA**  **11. Datos de Identificación de(l) (los) autor (es)**   * **No.:** Indicar el número (consecutivo). * **Nombre:** Escribir el nombre completo del (los) autor (es) del servicio educativo. * **Escolaridad:** En todo caso ésta deberá ser mínima de licenciatura anexando copia de los documentos probatorios; así mismo se deberá anexar el currículum vitae en el que se sintetice los estudios y experiencia laboral que sustente el dominio de la temática del servicio. * **Autor/Coautor:** Seleccionar la función realizada según corresponda. * **Tema:** Indicar el tema con el que contribuyó. |
| **II. Fundamentación** |
| Sustento que se realiza mediante la indagación bibliográfica, en la cual se puede hacer referencia a datos estadísticos o diagnósticos. A partir de estos referentes se evidenciará las carencias, necesidades o áreas oportunidad detectadas las cuales servirán de guía para la elaboración de la justificación. |
| **III. Justificación** |
| Sustento que se realiza mediante argumentos convincentes. Señala el por qué es necesario realizar el servicio educativo complementario y define cuáles serán las ventajas de llevarlo a cabo. Se propone plantear cuatro aspectos para facilitar el desarrollo de este punto:   1. Conveniencia: porque es conveniente impartir el servicio educativo complementario. 2. Relevancia social: qué impacto tendrá en la sociedad la impartición 3. Relevancia profesional: cuál es el impacto para el participante a nivel profesional la impartición del servicio. 4. Relevancia institucional: argumentar cual es la contribución o los beneficios institucionales de la impartición. |

|  |
| --- |
| **IV. Propósito General** |
| El propósito es un enunciado que, con base en el programa del servicio educativo, orienta el logro que el participante debe alcanzar al finalizar una acción formativa como resultado de las experiencias de enseñanza y aprendizaje, intencionalmente planificadas para tal fin. Éste da intencionalidad y direccionalidad a la planificación, orienta la acción formativa y expresa los aspectos deseables a alcanzar.  Características del propósito general:   * Está en función de la habilidad o competencia que el participante va a adquirir a través de este programa, por lo tanto, debe ir redactado en tercera persona del singular (él). * Debe describir la ejecución máxima que el estudiante será capaz de lograr a través del verbo conforme al nivel correspondiente. * Debe traducirse en acciones de aprendizaje que sean observables, medibles y cuantificables.   De acuerdo con la postura constructivista y la didáctica crítica, la construcción de un propósito debe contener los siguientes elementos:  Que el estudiante:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **VERBO EN PRESENTE SUBJUNTIVO** | **INDICAR LA ACCIÓN** | **PROCEDIMIENTOS PARA LA ACCIÓN** | **FINALIDAD O IMPACTO** | | Aplique | la construcción de propósitos en su planeación | mediante el diseño de las unidades temáticas | para contar con una planificación adecuada al contexto |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **QUÉ** | **CÓMO** | **PARA QUÉ** |   Mediante, a través, por medio de.  Consultar la clasificación de verbos a utilizar, de acuerdo con el ámbito y al nivel. |

|  |
| --- |
| **IV. Propósito General (Continuación)** |
| **Elementos para su redacción:**  En su redacción es necesario contemplar los niveles de complejidad de la actividad o tarea que deberá desarrollar el participante. Bloom propone seis niveles de ejecución en el ámbito cognitivo: 1. Conocimiento/memoria; 2. Comprensión; 3. Aplicación: 4. Análisis; 5. Síntesis; y, 6. Evaluación.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Elementos para la redacción de competencias** | | | | | **Nivel de ejecución** | **Ámbito cognitivo** | **Verbos de desempeño** | | **Mínimo**  **Máximo** | **NIVEL 1. Conocimiento.** Recordar y reproducir datos previamente fijados en la memoria. | Identifique, describa, reproduzca, defina, clasifique, enumere, etc. | | **NIVEL 2. Comprensión.** Captar y reproducir con sus propias palabras la información que ha recibido del exterior. | Distingue, explique, resuma, ejemplifique, interprete, etc. | | **NIVEL 3. Aplicación**. Resolver situaciones concretas en función de los conceptos, fórmulas o leyes que aprendió y comprendió previamente. | Aplique, utilice, clasifique, organice, etc. | | **NIVEL 4. Análisis**. Profundizar y descubrir elementos, relaciones y estructuras a través de subdividir la información en sus partes y componentes examinando y entendiendo su organización. | Detecte, diferencie, relacione, esquematice, etc. | | **NIVEL 5. Síntesis.** Formular nuevos patrones o estructuras de manera creativa a partir de la unión de los elementos analizados para producir un todo. | Planifique, elabore, planee, estructure, etc. | | **NIVEL 6. Evaluación.** Emitir un juicio respecto a la información basado en criterios internos y externos definidos, asumiendo una actitud crítica de los hechos. | Evalúe, argumente, cuestione, discuta, etc. | |
| **V. Perfil de ingreso del participante** |
| Anotar en este rubro el perfil mínimo requerido para inscribirse al servicio educativo complementario. Refiere a los atributos que el aspirante debe poseer al iniciar un proceso formativo con el fin de favorecer su desempeño. |
| **VI. Perfil de egreso del participante** |
| Competencias adquiridas con este servicio educativo complementario. |
| **VII. Perfil de los facilitadores** |
| Anotar en este rubro el perfil mínimo requerido para la impartición del servicio educativo complementario, consistente en experiencia profesional y laboral en el ámbito del saber o en el tema a impartirse, nivel de estudios académicos, entre otros. |
| **VIII. Datos de Identificación del (los) facilitador (es)** |
| * **No.:** Indicar el número (consecutivo). * **Nombre:** Escribir el nombre completo del (los) facilitador (es) del servicio educativo. * **Escolaridad:** En todo caso ésta deberá ser mínima de licenciatura anexando copia de los documentos probatorios; así mismo se deberá anexar el currículum vitae en el que se sintetice los estudios y experiencia laboral que sustente el dominio de la temática del servicio. * **Tema:** Indicar el tema que impartirán. |

|  |
| --- |
| **IX. Orientación Didáctica** |
| **12. Método de enseñanza:**  Indicar el método de enseñanza que se empleará en el servicio, considerando lo siguiente:   * **Inductivo.** Se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige. Se basa en la experiencia, en la participación, en los hechos y posibilita en gran medida la generalización y un razonamiento globalizado. * **Deductivo.** El tema estudiado procede de lo general a lo particular, se presenta conceptos, principios o definiciones o afirmaciones de las que se van extrayendo conclusiones y consecuencias, o se examinan casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas. * **Heurístico.** El profesor presenta los elementos del aprendizaje para que el alumno descubra. * **Analógico.** Los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza.   **13. Estrategia de aprendizaje:**  Identificar la o las estrategias que se aplicarán en el servicio educativo, considerando lo siguiente:   * **Aprendizaje colaborativo**   Objetivo: Trabajar en equipo para lograr metas comunes.  Desarrolla: Interdependencia positiva, responsabilidad individual, habilidades sociales, interacción cara a cara, procesamiento de grupo, aceptar y pedir ayuda, respeto mutuo, tolerancia, respeto a la diversidad, escucha activa, corresponsabilidad, coevaluación, discusión, administración del tiempo, análisis, síntesis y evaluación, toma de decisiones, comunicación verbal y escrita.   * **Aprendizaje basado en problemas**   Propósito: Desencadenar mediante el uso de situaciones problemáticas reales y desestructuradas, preguntas en el alumno que le provoquen la necesidad de investigar con el fin de adquirir conocimientos y habilidades.  Desarrolla: Comunicación, análisis y síntesis, búsqueda, evaluación y uso de fuentes de información, capacidad para formularse preguntas, trabajo en equipo, investigación independiente, aprendizaje autogestionado, toma de decisiones y solución de problemas, habilidades del pensamiento crítico.  Características: Consiste en la presentación de situaciones reales o simuladas, en las cuales el usuario del servicio educativo debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución (Díaz Barriga, 2003). Al aplicar esta estrategia, los participantes adquieren las competencias en el proceso de solución de problemas y, en este sentido, aprenden a solucionarlos cuando se enfrenta a problemas de su vida cotidiana o en el ejercicio de su práctica.   * **Estudio de casos**   Propósito: Estudiar una situación de la vida real, definen los problemas, llegan a sus propias conclusiones sobre las acciones que habría que emprender, contrasten ideas, las defiendan y las reelaboren con nuevas aportaciones.  Desarrolla: Análisis, trabajo equipo, creatividad, motivación del alumno, autoestima y seguridad, comprensión lectora, valoración de la información, uso de informaciones y de conocimientos de expertos, roles, toma y argumentación de decisiones, previsión de consecuencias, expresión escrita y oral.  Características: Se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, por lo que es necesario precisar la finalidad que se persigue, los objetivos, incluir preguntas clave y actividades de seguimiento. El método de casos es pertinente cuando se analiza un problema, se determina un método de análisis y propicia la toma de decisiones a través de situaciones problemáticas diversas de la vida cotidiana. |

|  |
| --- |
| **IX. Orientación Didáctica (Continuación)** |
| * **Aprendizaje orientado a proyectos**   Propósito: Realizar la integración de un proyecto real con objetivos de aprendizaje curriculares, los alumnos aplican sus conocimientos para obtener la solución de un problema real trabajando colaborativamente, adquiriendo una metodología adecuada para afrontar los problemas que se le presentarán en su futura práctica profesional.  Desarrolla: Responsabilidad del propio aprendizaje y del resultado del proyecto, creatividad, solución de conflictos, tolerancia, comunicación eficiente y construcción de equipos de trabajo maduros, conciencia clara de las necesidades del país y de sus regiones, compromiso de actuar como agentes de cambio, respeto por la naturaleza, organización, planeación, administración del tiempo y recursos.  Características**:** Es un método para formar competencias en interacción con el contexto. Los participantes organizados por grupos aplican los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que han adquirido a lo largo del trabajo cotidiano. Incluye actividades que requieren de la investigación, construcción y análisis de información, en apego con los objetivos de una tarea determinada en la que se organizan actividades desde una perspectiva experiencial. El participante aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes. |
| **X. Evaluación y Acreditación** |
| Indicar los criterios para la evaluación de las evidencias y productos de aprendizaje, tanto de formato como académicos. Al momento de definir estos criterios es importante no perder de vista que lo que se pretende evaluar es el grado de alcance de determinadas competencias por lo que se debe considerar en estos criterios la comprensión y adquisición de saberes, el desarrollo de habilidades (procedimientos y técnicas), el desempeño actitudinal y de valores[[5]](#footnote-5).Los criterios de evaluación deben de ofrecer al participante elementos precisos a considerar en el desarrollo de sus evidencias o productos de aprendizaje.  Describir de qué forma se aplica la evaluación diagnóstica, formativa (autoevaluación, coevaluación) y sumativa[[6]](#footnote-6) entendiendo como:   * **Evaluación diagnóstica:** La que se aplica de forma previa al inicio de un proceso de enseñanza-aprendizaje con la intención de reconocer si los alumnos poseen o no una serie de conocimientos prerrequisitos para poder asimilar en forma significativa los que se presentarán a lo largo del proceso. * **Evaluación formativa:** Este tipo de evaluación es la que se desarrolla de manera simultánea al proceso de enseñanza aprendizaje, por lo que debe considerarse como una parte reguladora e inherente al mismo, a través de la que se observa cómo se va construyendo el aprendizaje en los participantes, permitiéndoles identificar de manera anticipada sus áreas de oportunidad antes de la evaluación sumativa. Este tipo de evaluación no necesariamente tiene peso en la evaluación sumativa pero si puede establecerse como requisito para la acreditación y puede realizarse por el facilitador (heteroevaluación), el participante (autoevaluación) y entre pares (Coevaluación) * **Evaluación sumativa:** Es aquella que se realiza al término de un proceso de enseñanza-aprendizaje con la intención de verificar el grado en el que el propósito general se ha alcanzado, esta establece un balance general de los resultados conseguidos. Este tipo de evaluación no necesariamente es sinónimo de acreditación.   Debe mencionarse los instrumentos que se utilizarán para la evaluación como las rúbricas, listas de cotejo, escalas y los que el autor consideré necesarios. En este apartado también se debe de especificar los requisitos mínimos para acreditar el servicio, por ejemplo: porcentaje de asistencia, entrega de avances, productos finales y los que el autor considere necesarios. |

|  |
| --- |
| **XI. Plan de trabajo** |
| **14. Nombre de la Unidad Temática o Módulo:** Colocar el nombre con el cual se identificará el tema conforme a la secuencia y programa establecido en el apartadocontenido temático.  **15. Duración en horas:** En este apartado se consideran únicamente las horas asignadas para el tema a tratar.  **16. Unidad de competencia:** Conserva la estructura del propósito tomando como referente el contenido de la unidad temática o módulo. Se establece una unidad de competencia por cada unidad temática o módulo. (Ver apartado V)  **17. Temas y subtemas:** Indicar que temas y subtemas se abordarán en la actividad.  **18. Modalidad:** Identificar si la actividad se desarrollará de manera presencial o a distancia marcando con una “X” o rellenando la celda de la modalidad que así corresponda.  **19. Recursos didácticos:** Descripción de los medios, materiales, procedimientos y sistema de información, elaborados y organizados que facilitan el proceso de enseñanza – aprendizaje.  **20. Actividades de aprendizaje:** Identificar la actividad con un número y nombre acorde al tema que se va a abordar. En seguida describir las indicaciones de la actividad que el alumno deberá desarrollar para generar la o las evidencias que vayan encausadas al logro de la unidad de competencia. Se debe indicar a través de qué herramienta de la plataforma se desarrollará la actividad o se entregará la evidencia de aprendizaje; las herramientas se deben identificar con el mismo nombre que se le asigna a la actividad.  **21. Descripción de la evidencia o producto de aprendizaje:** Describir la evidencia o producto resultado de la actividad de aprendizaje que desarrollará el alumno o asistente a la acción de formación, resaltando las características mínimas con las que deberá contar.  **22. Valor:** Indicar el valor de la actividad para efectos de la evaluación.  **23.** **Bibliografía:** Proporcionar al menos cinco referencias bibliográficas que el autor considere necesarias para consulta respetando un sistema de referencias (APA, CHICAGO, VANCOUVER, etcétera). Se requiere que no exceda de 5 años a la fecha a excepción de las obras clásicas.  **24.** **Cibergrafía:** En caso necesario, deberá proporcionar al menos tres referencias cibergráficas que el autor considere indicando el día, mes y año de consulta. |
| **XII. Responsables del servicio educativo complementario. Hoja de firmas** |
| En este campo se debe de incluir el nombre y firma del Coordinador(a) del servicio, del Director(a) o equivalente de la dependencia que solicita el dictamen y registro; y del subdirector(a) académico(a) o equivalente de la dependencia, en caso que esta última figura no esté incluida en el organigrama de la dependencia se puede omitir. |
| **XIII. Acta de aprobación emitida por el Consejo Técnico Consultivo Escolar, Colegio de Profesores o Comité Asesor** |
| Anexar el acta de aprobación por el grupo colegiado correspondiente al servicio educativo complementario a ofertar, en caso de no contar con la figura antes mencionada, incluir aval académico de escuela o especialista que apruebe la pertinencia y viabilidad de los contenidos a impartir, incluir currículum vitae y documentos probatorios del especialista que avala. |

***NOTA: Las definiciones y los criterios especificados son para uso exclusivo de este instrumento.***

1. Reglamento General de Estudios, Artículo 5, segundo párrafo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Modalidad no escolarizada y mixta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Grado mínimo de estudios; licenciatura con título. Anexar Currículum Vitae y documentos probatorios de dos años a la fecha o comprobación de experiencia profesional. [↑](#footnote-ref-3)
4. Grado mínimo de estudios; licenciatura con título. Anexar currículum vitae y documentos probatorios de dos años a la fecha o comprobación de experiencia profesional. [↑](#footnote-ref-4)
5. Materiales para la reforma. Libro I *Un nuevo Modelo Educativo para el IPN*. Página 74. [↑](#footnote-ref-5)
6. Arceo, F. D. (2002). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo.* Ciudad de México, México: McGraw-Hill Interamericana. [↑](#footnote-ref-6)