

# **FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR**

---

## **1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:**

**L.C. María Isabel Hernández López.  
Jefa del Departamento de Servicios Administrativos**

## **2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

**Licenciatura en Contaduría Pública- Titulada  
Mención Honorífica en examen profesional.**

## **3) EXPERIENCIA PROFESIONAL: (AL MENOS LOS ÚLTIMOS 3 PUESTOS)**

**Jefa de Departamento en la Dirección de Recursos Financieros de la Guardia Nacional.**

**Coordinadora de Recursos Materiales y Servicios Generales en el Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado.**

**Subdirectora de Control y Gestión Administrativa en el Órgano Interno de Control en la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México**

## **4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: (Ej. DIPLOMADOS)**

**Curso: Protección y restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en contexto de migración, enero a febrero 2023.**

**Curso: Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, enero 2023.**

**Curso: Investigación de Denuncias por Posibles Faltas Administrativas, Secretaría de la Función Pública, marzo 2019.**

**Curso: Elaboración de Contratos, Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, marzo 2013.**

**Taller: Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, Fundación de Investigación para el Desarrollo Profesional, agosto 2013.**

**Curso: Sensibilización de la Perspectiva de Género, Centros de Integración Juvenil, A. C., marzo - abril 2010.**

## **5) HABILIDADES**

- ❖ Idioma Ingles 40%**
- ❖ Paquetería Excel, Word, Power Point**
- ❖ Servicio al público y resolución inmediata.**
- ❖ Liderazgo e Integración de grupos de trabajo.**
- ❖ Capacidad de resolución y manejo de conflictos.**
- ❖ Capacidad de Marcar Objetivos.**