

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

### MISIÓN

Coordinar la asignación y ejercicio de los recursos humanos, financieros, materiales, servicios generales e impulsar su aprovechamiento en el Instituto, mediante políticas, normas, procesos eficientes y herramientas tecnológicas de vanguardia, para la formación y desarrollo de profesionistas e investigadores, la innovación e integración de los sectores productivos y la generación del conocimiento científico, tecnológico, humano y sustentable

### VISIÓN

Gestionamos y administramos con liderazgo los recursos para las Dependencias Politécnicas, a través de procesos de calidad e innovadores, mejora y simplificación administrativa, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales, en un marco de ética, legalidad, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.

### ALCANCE DEL SGC

Provisión de Recursos Humanos, Financieros, Presupuestales, Materiales e Infraestructura, Servicios Generales y Administrativos; Prestación de Servicios Educativos y Asistenciales en los Centros de Desarrollo Infantil y Servicios de Estancia Temporal para Investigadores y Comunidad Politécnica.

## ALTA DIRECCIÓN

**Mtro. Javier Tapia Santoyo**  
Secretario de Administración.

**Lic. Gabriela Bautista González**  
Coordinadora de Control,  
Gestión y Calidad

**Mtro. Héctor Bello Ríos**  
Director de Capital Humano

**M.A.P.P Irene Sánchez Vargas**  
Directora de Programación  
y Presupuesto

**C.P. José Alonso García Salazar**  
Dirección de Recursos Materiales  
e Infraestructura

**Mtro. José Hipólito Rosas Molina**  
Director de Servicios Generales

**Mtro. Alfredo Armando  
Becerril Castillo**  
Director de Recursos Financieros

**Lic. Mariana Cuadros Monroy**  
Coordinadora de Centro de  
Desarrollo Infantil



**SAD**  
SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN

**SISTEMA DE GESTIÓN  
CALIDAD  
(SGC)**

ISO 9001:2015

“La Técnica al Servicio de la Patria”  
#OrgullosamentePolitécnico

# POLÍTICA DE CALIDAD

Administrar y proveer de capital humano, recursos financieros, materiales y servicios generales, para satisfacer las necesidades de las Dependencias Politécnicas y las partes interesadas, conforme a la normatividad y requisitos aplicables mediante la mejora continua de nuestros procesos con apego a valores éticos y de integridad institucional y a los principios de disciplina presupuestaria, transparencia, eficacia y rendición de cuentas en el uso de los recursos

## CERTIFICACIÓN ISO



CONOCE MÁS SOBRE LA CERTIFICACIÓN DE TU SECRETARÍA

ESCANEA  
AQUÍ



# REPRESENTANTES DEL SGC EN LA SAD

## Secretaría de Administración

Lic. Jorge Alberto Bravo Santibáñez.  
Ext. 51142  
jabravos@ipn.mx

## Dirección de Capital Humano

Ing. Ignacio Barragán Heredia.  
Ext. 51057  
ibarrag@ipn.mx

## Dirección de Programación y Presupuesto

Lic. Claudia Verónica López Martínez.  
Ext. 51767  
cvlopezm@ipn.mx

## Dirección de Recursos Financieros

Lic. Rafael García López.  
Ext. 51206  
ragarcial@ipn.mx

## Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura

Lic. Tania L. Salazar Olivos.  
Ext. 51151  
tsalazaro@ipn.mx

## Dirección de Servicios Generales

M. en C. Artemisa Romero Rocha.  
Ext. 55178  
arromero@ipn.mx

## Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil

Lic. Ysela Aidé Barzalobre Vargas.  
Ext. 57714  
ybarzalobrev@ipn.mx

# OBJETIVOS DE CALIDAD

## Personas

Proporcionar los bienes y servicios con calidad, mediante la formación y desarrollo del personal y la evaluación del nivel de servicio de la Secretaría de Administración, a fin de satisfacer las necesidades de usuarios, colaboradores y beneficiarios del instituto.

## Procesos

Optimizar, implementar y operar procesos eficientes e innovadores soportados con Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a fin de controlar y fortalecer el buen desempeño de la Secretaría de Administración con una política de mejora continua.

## Recursos

Administrar y vigilar la aplicación de los recursos asignados al Instituto de manera eficaz, eficiente y efectiva, a través del cumplimiento de medidas de austeridad, sociales y ambientales que contribuyan al cumplimiento de los programas y proyectos institucionales.

## Patrimonio

Fortalecer la infraestructura educativa, tecnológica, deportiva y cultural en condiciones de seguridad, mediante la aplicación de programas de mantenimiento y conservación necesarias para el buen desempeño de las actividades institucionales, a fin de generar un desarrollo integral de la comunidad politécnica en un ambiente de inclusión y accesibilidad.

## Combate a la Corrupción

Consolidar la cultura de honestidad y combate a la corrupción, a través de procesos transparentes y formación en valores de ética, seguridad, responsabilidad, lealtad, trabajo en equipo, honestidad, profesionalismo, respeto y solidaridad, a fin de lograr la confianza de la comunidad politécnica y de la sociedad.

“La Técnica al Servicio de la Patria”  
#OrgullosamentePolitécnico