



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas



DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO PRÁCTICA PROFESIONAL:

1.- Enviar al Jefe del Departamento de Evaluación y Seguimiento vía correo electrónico en un solo archivo y en formato PDF la siguiente documentación:

- Carta de pasante
- Certificado de calificaciones
- Servicio Social Liberado
- Solicitud de registro de la opción de titulación

2.- Enviar la siguiente documentación:

- Oficio dirigido al titular de la Subdirección Académica de la ESIQIE-IPN, donde se especifique a detalle, el tiempo (mínimo 720 horas) que estará el estudiante en la empresa, las actividades desarrolladas durante ese periodo, además de especificar claramente que el pasante optará por la opción de titulación: PRÁCTICA PROFESIONAL sellada y firmada por la autoridad designada por la compañía.
- Anexar un Cronograma de Actividades, detallado, de las tareas a desarrollar por el estudiante sellada y firmada por la autoridad designada por la compañía.

3.- Enviar la siguiente información del trabajo escrito.

- Título del trabajo.
- Índice (especificar los nombres de los capítulos).
- Objetivos.
- Fundamentación.
- Resumen (máximo una cuartilla).
- Referencias.