



100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
50 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CIITEC y del CIIDIR, Unidad Sinaloa

CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2022-2023

SEGUNDA REUNION ORDINARIA

En la Ciudad de México, siendo las 12:30 horas del día 28 de noviembre del 2022, ante la presencia de la **Mtra. Victorina Elizabeth Jiménez Sánchez** Directora y Presidenta del Honorable Consejo Técnico Consultivo Escolar 2022-2023, se reunieron los CC.: **Dra. Nayeli Abigail Jardón López** Subdirectora Académica Interina y Secretaria, **M. en P. Tania Carrillo Ibarra**, Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina, **C.P. Adriana Cecilia Leos Franco**, Subdirectora Administrativa, **D. en C. Luis Gabriel Mendoza Ruiz**, Jefe del Departamento de Formación Básica Disciplinaria, **Dr. Pedro Sánchez Cruz**, Jefe del Departamento de Formación Profesional Genérica, **Dra. María del Pilar Godínez Anguiano**, Jefa del Departamento de Formación Profesional Homeopática, **D. en C. Mónica Ascensión de Nova Ocampo** Jefa de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, **Dra. Silvia Araceli Enríquez Montiel**, Profesora Representante del Departamento de Formación Básica Disciplinaria, **Dra. Elizabeth Rodríguez Vieyra**, Profesora Representante del Departamento de Formación Básica Disciplinaria, **Lic. Luis Manuel Sánchez Burgos**, Profesor Representante del Departamento de Formación Profesional Genérica, **Ing. Facundo Ángeles Bernabé**, Profesor Representante del Departamento de Formación Profesional Genérica, **Dr. Jorge Alberto Ramírez Caso**, Profesor Representante del Departamento de Formación Profesional Clínica, **Dra. Flavia Becerril Chávez**, Profesora Representante de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, **C. Maryfer Rojas Velázquez**, Alumna Representante de las Asignaturas de Formación Básica Disciplinaria, **C. Paola Alejandra González**, Alumna representante de las asignaturas de Formación Básica Disciplinaria, **C. Paola Ximena Acosta Álvarez**, Alumna Representante de las Asignaturas de Formación Profesional Genéricas, **C. Carlos Daniel Sánchez López**, Alumno Representante del Departamento de Formación Profesional Genérica, **C. Yara Dalilah Ramírez Quiroz**, Alumna Representante de las Asignaturas de Formación Profesional Clínica, **C. Kenia Meza Ramírez**, Alumna representante de las Asignaturas de Formación Profesional Clínica, **C. Cielo Aranzazú Aguilar Servín**, Alumna representante de las asignaturas de Formación Profesional Homeopática, **C. Diana León Núñez**, Alumna Representante de las Asignaturas de Formación Profesional Homeopática, **Dra. Carla Alicia Gamiño Vargas**, Alumna representante de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, **Dr. Jaime Javier Ponce Aguilar**, representante de la Delegación Sindical D-V-IPN-21, y el **M. en C. Manuel Landeros Ledesma** Maestro Decano, todos integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar 2022-2023 de la Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía, a fin de tratar los siguientes asuntos: -----

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2020/2025"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fraccionamiento "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México



2022 Flores
Año de **Magón**
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



PUNTO 1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM. - La Mtra. Victorina Elizabeth Jiménez Sánchez procede a preguntar, si se cuenta con el Quorum suficiente, respondiendo la Dra. Nayeli Abigail Jardón López, Subdirectora Académica Interina y Secretaria, procedió a verificar la asistencia, encontrándose 25 miembros presentes. -----

PUNTO 2. PROPUESTA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - [REDACTED] procede a someter a consideración del pleno la orden del día, respondiendo la [REDACTED], Subdirectora Académica Interina y Secretaria, que **fue aprobada por unanimidad**, de la siguiente manera: .-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y Verificación de *quorum*.
2. Propuesta y Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de la Segunda Reunión Extraordinaria
4. Informe de la Dirección.
5. Informe de la Subdirección Académica.
6. Informe de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social.
7. Informe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación.
8. Informe de la Subdirección Administrativa.
9. Asuntos Generales.

PUNTO 3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN EXTRAORDINARIA. - La [REDACTED], Directora y Presidenta Honorable Consejo Consultivo Escolar, hace de conocimiento a los presentes, que el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria fue enviada vía correo electrónico para su oportuna revisión, preguntando si existe alguna observación a la misma, contestando la [REDACTED], Subdirectora Académica Interina y Secretaria del Honorable Consejo Consultivo Escolar, que ya fueron atendidas y subsanadas, por lo que se aprueba y se procede a firmar el Acta. -----

PUNTO 4. INFORME DE LA DIRECCIÓN.- La [REDACTED], Directora y Presidenta del Honorable Consejo Consultivo Escolar presenta como **primer punto del informe**:

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2020/2025"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fraccionamiento "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México





La incorporación a las comisiones de las dos alumnas que no lo hicieron en su momento por haber tomado protesta posteriormente y no haber estado presentes en la primera reunión ordinaria.

La [REDACTED], Directora y Presidenta del Honorable Consejo Consultivo Escolar, pregunta a las alumnas si están interesadas en formar parte de algunas de las comisiones del Honorable Consejo Consultivo Escolar por lo que [REDACTED], queda integrada a la Comisión de Honor y a la Comisión para el Comité de Seguridad Contra la Violencia (COSECOVI), y [REDACTED] a la Comisión de Distinción al Mérito y a la Comisión de Situación Escolar, las presentes incorporaciones se aprueban por unanimidad.

Se está al tanto de las Aulas en el Hospital General son 14 aulas que se asignaron a la Escuela Nacional de Medicina de las cuales se le asignaron tres aulas a nuestra escuela que, aunque no están equipadas se está solicitando apoyo a través de donaciones, se puedan equipar de lo necesario y poder cumplir con la función de enseñanza.

Por lo que se refiere a las observaciones que realizó el COMAEM, la [REDACTED], comenta que ya fueron atendidas y enviadas para su validación y nos dan como fecha límite para enviar el dictamen final en el mes de febrero ya que tienen poca gente laborando en sus diversos procesos.

También se inició la gestión para que la escuela comience a digitalizar todos sus procesos como son: Archivos, Control Escolar Servicios Educativos así como también varios procesos que se llevan en la Subdirección Académica y en la Subdirección Administrativa, con la finalidad de coordinar y controlar las actividades que tengan que ver con la creación, la recepción, la ubicación, el acceso y la preservación de los documentos, con el Sistema de Gestión Documental Digital, para dicho proceso el [REDACTED] será el enlace para llevar a cabo una capacitación de la atención a distancia.

La [REDACTED], Directora y Presidenta del Honorable Consejo Consultivo Escolar hace un reconocimiento a la trayectoria de la [REDACTED] y el [REDACTED] por haber cumplido 25 años de servicio en el Instituto.-----

PUNTO 5. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.-

La [REDACTED] Subdirectora Académica Interina y Secretaria comenta lo siguiente: con respecto a la difusión y conocimiento de los distintos eventos académicos realizados para la participación de las diferentes áreas de la comunidad, se han hecho uso de las redes sociales, los cuales se enlistan a continuación:

1. Foro de Investigación en Medicina, en relación a la inmunología.





100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
50 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CIITEC y del CIIDIR, Unidad Sinaloa

2. 2da reunión Informativa para los alumnos de sexto a novena semestre, donde se les dio de conocimiento que se les otorgará una beca de un curso de pregrado, el cual tiene como objetivo fortalecer sus áreas de conocimiento, se está en espera de definir los registros y que este se realice de manera adecuada.
3. 12vo encuentro politécnico de formación y profesionalismo docente.
4. 9na Feria de Ciencias Morfológicas se realizará el 8 de diciembre, en el que se registraron 100 trabajos, se está haciendo la gestión para que los eventos académicos tengan registro del DFIE y se le pueda entregar una constancia a los tutores que llevan a cabo toda la coordinación.
5. IV exposición de carteles de Metodología de la Investigación y Estadística 15 de diciembre.
6. Ceremonia de entrega de reconocimientos de concursos Institucionales 2022 donde se tuvimos el reconocimiento a 2 Médicos Cirujano y Parteros y 1 Médico Cirujano y Homeópata por excelencia académica.
Premio al mejor trabajo escrito al alumno [REDACTED], por "Trabajo de biopsia por aspiración con aguja fina en tumores óseos malignos"
7. Se realizó la Plática de Manejo RPBI el día 8 de noviembre, el cual quedó como repositorio digital haciendo hincapié de la importancia que tienen estas herramientas digitales y contamos con el apoyo del departamento de la Unidad Tecnológica y Campus Virtual, para asegurar que la información que se suba tenga la suficiente calidad para que se tenga como repositorio.
8. Se realizó la publicación del calendario 2023/2 para 10mo semestre.
9. Se realizó el XXVII Congreso Estudiantil de Farmacología en la UAM Xochimilco.
10. 1er Concurso de conocimientos, que se encuentra en la última fase, en la cual salen los ganadores y se realiza la premiación
11. 5to encuentro entre pares 2023 donde hubo 5 participantes
12. Se realizó la aplicación de encuesta transversal 2022, donde se tuvieron un total de 355 encuestas aplicadas a alumnos egresados.
13. Se tuvo participación en la Feria del Empleo y Servicio Social la cual invitamos a que la participación sea mayor a la que hubo en este año.
14. COMAEM se realizó el cierre de la Plataforma donde se subieron las evidencias solicitadas y estamos a la espera del resultado definitivo.

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2020/2025"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fraccionamiento "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México





15. Se dio el reconocimiento a los ganadores del concurso en la segunda etapa de morfología de la categoría de Neuroanatomía obteniendo el 3er lugar, tres alumnos de la Carrera de Médico Cirujano y Partero con la tutoría del Profesor [REDACTED].
16. Se están planeando los cursos intersemestrales tanto para docente como para alumnos como para Docentes que comienzan en el mes de enero.
17. Se concluyó la estructura en cuestión de las programaciones que se tienen para el 2023/2, se agradece a los docentes las facilidades dadas para que este proceso tuviera un buen fin.
18. Planeación de las sesiones clínicas en coordinación con los Docentes de Clínicas para el Periodo 2023/2.
19. Entrega de Actas de aprobación, se entregaron 300 actas, incluidas las diferentes formas de titulación como son los alumnos del ENAR, seminarios y los que participaron por el examen profesional, dicha entrega ya se completó en su totalidad.-----

PUNTO 6. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL.- La M. en P.

Tania Carrillo Ibarra, Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social Interina, comienza su informe, con asuntos que se refieren al Departamento de Servicios Estudiantiles, como lo son el uso de las plataformas de biblioteca las cuales se habían dejado de pagar por la pandemia y no se ha podido retomar el trámite de la vigencia de los permisos, la Escuela ya mando la solicitud mediante un oficio al área correspondiente y está pendiente la respuesta.

En cuestión del servicio médico, se han traído diferentes brigadas de salud para los alumnos, se atendieron a 120 alumnas con estudio de Papanicolau y revisión mamaria, así como también se realizó una jornada de salud visual en la que participaron 72 alumnos la cual fue atendida por personal del CICS Santo Tomás, también se realizó una campaña de vacunación contra la influenza, con una afluencia de 597 personas, esperando una segunda fecha, en cuanto se tenga confirmada se dará a conocer por redes sociales.

Existe una situación con la afiliaciones al de los alumnos al IMSS, ya que se realizó una baja masiva por no hacer uso del servicio y por no concluir el trámite del mismo, la Subdirección y el Departamento de Servicios Educativos se están encargando de corregir el error, hay alumnos que se dan de alta y no acuden a su unidad de Medicina Familiar por su carnet y eso causa que no concluya el trámite, debido a esto se está realizando un barrido de la base de datos y se harán los ingresos que sean necesarios, insistiendo a los alumnos que concluyan con el trámite, se les recomienda que bajen la aplicación de IMSS digital y ahí verifiquen que el trámite se concluya satisfactoriamente.

Por lo que se refiere a las convocatorias por parte de gestión escolar, existen alumnos que tampoco concluyen ese trámite sobre todo en la entrega de documentos, se revisaron expedientes, la mayoría no tienen los documentos completos ya que

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y HOMEÓPATA ACREDITADO POR COMAEM 2020/2025"

"PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO ACREDITADO POR COMAEM 2017/2022"

Guillermo Massieu Helguera, No. 239, Fraccionamiento "La Escalera", Ticomán, C.P. 07320 Ciudad de México





durante la pandemia todo trámite lo hicieron en línea y solo hacían su inscripción mediante el sistema de Administración Escolar (**SAES**) y no concluían con la entrega de documentos, cuestión que dificulta el seguimiento de diversos trámites porque si no se concluye con un proceso no se puede iniciar otro, como es registro de calificaciones, otorgamiento de becas, trámite de constancias, reposición de credenciales, etc. Se propone que para que no exista este tipo de cuestiones se les ponga como límite un lapso de 15 días después la inscripción para que entreguen documentos de lo contrario no se dará efecto su inscripción, como dato adicional, se refiere un total de 4337 alumnos de los cuales el 80% no ha entregado sus documentos.

La comisión de honor sesionó el día 10 de noviembre donde se trataron los asuntos de varios alumnos, haciendo énfasis en dos casos que son: [REDACTED] y [REDACTED], que se les sancionará por ser reincidentes en la ingesta de alcohol, dándolos de baja por un semestre, además de acudir a 5 sesiones de alcohólicos anónimos presentando su comprobante al momento de inscribirse.

El acto público de servicio social queda programado para el 20 de enero del 2023 y las plazas se otorgarán una vez terminado el proceso de internado.

PUNTO 7. INFORME DE LA SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN.- La [REDACTED], Jefa de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, comenta que el día viernes 25 de noviembre se publicaran los resultados de dos convocatorias que emite la Secretaría de Investigación y Posgrado una al mejor desempeño en los niveles de especialidad, maestría y doctorado y el premio a la mejor tesis en los mismos niveles académicos, por cuarto año consecutivo la Escuela ganó el premio a la mejor tesis de Posgrado. La sección de Posgrado ya cuenta con un segundo nivel tres en el Sistema Nacional de investigadores.

PUNTO 8. INFORME DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.-La [REDACTED], Subdirectora Administrativa comenta que los ingresos por excedentes en el mes de octubre ascendieron \$324,370.82. Y procede a dar lectura a los comunicados, pasar a firmar el acta del comité de procuración de fondos, les pide a los representantes docentes que den seguimiento al llenado de la encuesta de clima laboral porque con base en el resultado se solicitaran cursos y dinámicas para que exista un cambio de actitud y una mejora continua. La cartera de inversión nos hizo observaciones para documentar y complementar la información que nos está solicitando la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Por parte de la secretaría de Administración nos pidieron solicitudes especiales para apoyarnos y dar atención a las solicitudes del pliego petitorio que hubo en las escuelas.





100 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura
50 Aniversario de la UPIICSA
50 Aniversario del CECyT 10 "Carlos Vallejo Márquez"
25 Aniversario del CIECAS, CIITEC y del CIIDIR, Unidad Sinaloa

Se da a conocer el programa de baños dignos, estamos en la fase de recolección de información, para enviarlo a la Secretaría de Administración y que seamos considerados para el programa dentro del presupuesto 2023.

En el presupuesto 2023 existen muchas partidas restringidas y consolidadas, las cuales hacen que el recurso disminuya para cada escuela.

Una de esas partidas es la de reactivos, esperando que para el próximo año ya no sea consolidada porque de esta manera nos limita el cumplimiento de algunos objetivos académicos.

Dentro de la convocatoria de inscripción se sugiere que los donativos se hagan a la cuenta de Fundación Politécnico y no a la de la escuela, ya que eso imposibilita que se pueda ejercer ese recurso. -----

PUNTO 9. ASUNTOS GENERALES. – La [REDACTED] Alumna representante de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, hace de conocimiento que se enviará un oficio por parte de la Secretaría General en donde informan que solicitarán la permanencia de un representante en cada una de nuestras reuniones del H.C.T.C.E. debido a las fallas en los procesos y debido a que en la actualidad uno de los miembros se encuentra en proceso frente al órgano de control interno, por presunto responsable de falta administrativa expresadamente considerada como grave.

La [REDACTED], Profesora Representante del Departamento de Formación Básica Disciplinaria, hace una propuesta por parte de la academia de materias fisiológicas micro academia de Bioquímica 1 y 2 de separarse y con base en el reglamento de academias quiere formalizar su separación. La academia de Microbiología y Parasitología también entregaron la documentación pertinente hace dos meses aproximadamente para la separación de sus academias. También comenta que la micro academia de Microbiología y Parasitología entregaron un oficio con respecto a recomendaciones de la Pandemia.

Los profesores tienen muchas quejas del material de los laboratorios hay poca cristalería y poco material para hacer las prácticas, y considera que este tipo de aprendizaje es pieza clave para la formación de nuestros alumnos.

Y sugiere que las personas auxiliares en el laboratorio tomen un curso de cómo manejar el material, ya que últimamente han tenido fallas.

En cuanto al material de audiovisuales también pide que se le dé el debido mantenimiento y que los laboratorios se equipen de manera adecuada, con el fin de proporcionar las mejores herramientas a nuestros alumnos.

A lo que la [REDACTED], responde que el material de tanto de los laboratorios como las computadoras ya se solicitó a través de Fundación Politécnico se van a distribuir una vez que sean inventariadas e ingresadas





al activo fijo de la escuela. Está pendiente la entrega de la alarma sísmica, que ya fue solicitada por el coordinador de Protección civil.

El [REDACTED] Profesor Representante del Departamento de Formación Profesional Genérica, externa dos temas, uno de ellos es con respecto al internet, ya que últimamente ha estado intermitente y eso dificulta el avance en algunas materias que si es indispensable el uso de esta herramienta.

El otro punto es con respecto a la Red de Genero, existe la inquietud por algunos miembros de la academia de saber que trabajos se están realizando en cuanto a dicho punto.

La [REDACTED], comenta, que existen dos puntos de atención al servicio uno es en la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social y en las Jefaturas de carrera ya que ahí es donde se puede captar la mayor parte de los casos, con los alumnos y con los profesores, lo más recomendable es que exista una denuncia realizada ante una autoridad, y darle atención inmediata y seguimiento.

Este tipo de proceso se lleva con el acompañamiento del Abogado General y la Defensoría de los Derechos Politécnicos y con el Secretario General.

Con respecto a las Practicas y Visitas Escolares comenta el [REDACTED], Jefe del Departamento de Formación Profesional Genérica que algunas veces el recurso tarda un poco en recuperarse y después de que pasa la visita se les da, debido a que este proceso tiene que pasar por diferentes filtros antes de ser autorizado.

La [REDACTED], hace la solicitud a los coordinadores de academias hagan su registro en la subdirección académica de cualquier evento académico para llevar a cabo el registro ante la Dirección de Formación e Innovación Educativa (DFIE)

En breve se darán a conocer las gestiones que se realizarán en seguimiento del Congreso de Directores realizado en la Ciudad de Guadalajara Jalisco. Ya se entregó la Estructura Educativa en tiempo y Forma.

La [REDACTED], Subdirectora Administrativa, presenta y explica que los procesos que se llevan a cabo dentro de la Unidad académica se dan de acuerdo a las actividades específicas de cada área de acuerdo al manual de organización, y las responsabilidades van de acuerdo al que ostenta dentro del nivel jerárquico que se encuentra en el organigrama. Además de explicar las funciones específicas del CTCE, con la finalidad de evitar confusiones, y que la información fluya de manera correcta de acuerdo a la persona que la tienen que atender difundir y procesar.

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 15:13 horas del día 28 de noviembre del 2022, se da por terminada la segunda sesión ordinaria del HCTCE 2022-2023.

