

**Escuela Nacional de Ciencias Biológicas**  
**Departamento de Extensión y Apoyos Educativos**

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"  
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"  
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,  
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo  
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

### PROCESO DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL MODALIDAD HÍBRIDA (PRESENCIAL)

1. Subir al SISS <https://serviciosocial.ipn.mx> los reportes mensuales y el reporte global. Solicitar al **responsable directo** que los valide.
2. Imprimir el formato de reporte de desempeño que deberá ser llenado y firmado por el responsable directo, así como estar sellado por el Departamento de su adscripción, para posteriormente subirlo al SISS en el apartado correspondiente.
3. Enviar al correo electrónico [sshibridoencb@gmail.com](mailto:sshibridoencb@gmail.com) con asunto "LIBERACIÓN MODALIDAD HÍBRIDA, No. BOLETA" los siguientes documentos:
  - I. Los reportes mensuales, los reportes de asistencia y el reporte global (en **UN** solo archivo PDF) nombrándolo con letras mayúsculas:  
**REPORTES\_APELLIDOPATERNO\_APELLIDOMATERNBOLETA**
  - II. La **CARTA COMPROMISO** emitida por el SISS en formato PDF (misma que se envió en el registro, 2 páginas sin firmas ni sellos). Se rechazarán por la misma vía los archivos escaneados o fotografiados. El nombre del archivo deberá estar escrito con letras mayúsculas:  
**CC\_APELLIDOPATERNO\_APELLIDOMATERNBOLETA**
  - III. **CARTA DE TÉRMINO** con las siguientes características:

#### **SERVICIO SOCIAL INTERNO** (en la ENCB)

Emitida en papel membretado oficial y vigente, firmada por el responsable directo y por el Jefe del Departamento (académico o administrativo) de adscripción del responsable directo, así como con el sello del Departamento. El formato se encuentra en la página de la ENCB:

<https://www.encb.ipn.mx/alumnos/apoyos-educativos/>

El nombre del archivo será el que se indica y escrito con letras mayúsculas:

**CT\_APELLIDOPATERNO\_APELLIDOMATERNBOLETA**

**Esta carta NO se sube al SISS.**

#### **SERVICIO SOCIAL EXTERNO**

Deberá emitirse en papel membretado, firmada **únicamente** por el aval de aceptación y deberá llevar el sello de la dependencia. Los datos mínimos que debe contener son: nombre del prestador, boleta, carrera, periodo de prestación del servicio, horario y total de horas cubiertas

El nombre del archivo será el que se indica y escrito con letras mayúsculas:

**CT\_APELLIDOPATERNO\_APELLIDOMATERNBOLETA**

**Esta carta de término DEBERÁ SUBIRSE en el apartado correspondiente de la sesión del SISS**

**VERIFICAR QUE NINGUNO DE LOS DOCUMENTOS EXCEDA 2MB DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ QUE ENVIAR NUEVAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y EL PROCESO DE RETRASARÁ**





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"



**Escuela Nacional de Ciencias Biológicas**  
**Departamento de Extensión y Apoyos Educativos**

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"  
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"  
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,  
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo  
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

4. Independientemente de que todos los datos personales estén en los documentos, el cuerpo del correo debe contenerla siguiente leyenda:

**"Envío documentación solicitada para liberación del servicio social modalidad híbrida de NOMBRE COMPLETO, INICIANDO CON EL APELLIDO PATERNO, APAELLIDO MATERNO Y NOMBRE(S), NÚMERO DE BOLETA"**

5. Es importante considerar que el tiempo de contestación vía correo electrónico es de **15 DÍAS HÁBILES**. La respuesta que se recibirá confirmará si los documentos cumplen con los requisitos solicitados o tienen alguna inconsistencia. En caso de haberla se contestará sobre el mismo correo con la documentación actualizada.

**CUALQUIER OBSERVACIÓN REALIZADA POR EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS CAUSARÁ RETRASO EN EL PROCESO. EL DEPARTAMENTO NO SE HARÁ RESPONSABLE DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS**

Si existen dudas y preguntas, acudir al Departamento de Extensión y Apoyos Educativos de la ENCB en los horarios de atención habituales.

**ELABORACIÓN: JUNIO 2024**



Prolongación de Carpio y Plan de Ayala s/n, Col. Santo Tomás, Alcaldía de Miguel Hidalgo, C.P., 11340, Ciudad de México.

Teléfono 5729 6300, extensiones 46269 y 62515



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"



**Escuela Nacional de Ciencias Biológicas**  
Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"  
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"  
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,  
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo  
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI



Prolongación de Carpio y Plan de Ayala s/n, Col. Santo Tomás, Alcaldía de Miguel Hidalgo, C.P.,  
11340, Ciudad de México.

Teléfono 5729 6300, extensiones 46269 y 62515