



Escuela Nacional de Ciencias Biológicas
Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

**PROCESO DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
MODALIDAD A DISTANCIA**

1. Subir al SISS <https://serviciosocial.ipn.mx> los reportes mensuales, y el reporte global. Solicitar al **responsable directo** que los valide conforme se cumplan los plazos de cada uno de ellos.
2. Enviar al correo electrónico ssdistanciaencb@gmail.com con asunto "LIBERACIÓN MODALIDAD A DISTANCIA, No. BOLETA" los siguientes documentos:
 - I. Reportes mensuales y el reporte global. (en **UN** sólo archivo en formato **PDF**) nombrándolo con letras mayúsculas
REPORTES_APELLIDOPATERNO_APELLIDOMATERNO_NOMBRE_BOLETA
 - II. La CARTA COMPROMISO (2 páginas sin firmas ni sellos). Se rechazarán por la misma vía los archivos con cartas compromiso escaneadas o fotografiadas. El nombre del archivo será el que se indica y escrito con letras mayúsculas:
CC_APELLIDOPATERNO_APELLIDOMATERNO_NOMBRE_BOLETA
 - III. **CARTA DE TÉRMINO** con las siguientes características:

SERVICIO SOCIAL INTERNO (en la ENCB)

Emitida en papel membretado oficial y vigente, firmada por el responsable directo y por el Jefe del Departamento (académico o administrativo) de adscripción del responsable directo, así como con el sello del Departamento. El formato se encuentra en la página de la ENCB:

<https://www.encb.ipn.mx/alumnos/apoyos-educativos/>

El nombre del archivo será el que se indica y escrito con letras mayúsculas:

CT_APELLIDOPATERNO_APELLIDOMATERNO_BOLETA

Esta carta NO se sube al SISS.

SERVICIO SOCIAL EXTERNO

Deberá emitirse en papel membretado, firmada **únicamente** por el aval de aceptación y deberá llevar el sello de la dependencia. Los datos mínimos que debe contener son: nombre del prestador, boleta, carrera, periodo de prestación del servicio, horario y total de horas cubiertas

El nombre del archivo será el que se indica y escrito con letras mayúsculas:

CT_APELLIDOPATERNO_APELLIDOMATERNO_BOLETA

Esta carta de término DEBERÁ SUBIRSE en el apartado correspondiente de la sesión del SISS

VERIFICAR QUE NINGUNO DE LOS DOCUMENTOS EXCEDA 2MB DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ QUE ENVIAR NUEVAMENTE CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS Y EL PROCESO DE RETRASARÁ





Escuela Nacional de Ciencias Biológicas
Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

100 Aniversario del CECyT 1 "Gonzalo Vázquez Vela"
60 Aniversario del Centro Cultural "Jaime Torres Bodet"
50 Aniversario de la ESIME Unidad Culhuacán,
ESIA Unidad Tecamachalco y de la Escuela Superior de Turismo
40 Aniversario del CIEMAD, CEPROBI y del CITEDI

3. Independientemente de que todos los datos personales estén en los documentos, el cuerpo del correo debe contenerla siguiente leyenda:

"Envío documentación solicitada para liberación del servicio social modalidad híbrida de NOMBRE COMPLETO, INICIANDO CON EL APELLIDO PATERNO, APAellido MATERNO Y NOMBRE(S), NÚMERO DE BOLETA"

4. Es importante considerar que el tiempo de contestación vía correo electrónico es de **15 DÍAS HÁBILES**. La respuesta que se recibirá confirmará si los documentos cumplen con los requisitos solicitados o tienen alguna inconsistencia. En caso de haberlas se contestará sobre el mismo correo con la documentación actualizada.

CUALQUIER OBSERVACIÓN REALIZADA POR EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS CAUSARÁ RETRASO EN EL PROCESO. EL DEPARTAMENTO NO SE HARÁ RESPONSABLE DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS

Si persisten dudas y preguntas, acudir al Departamento de Extensión y Apoyos Educativos de la ENCB en los horarios de atención habituales.

ELABORACIÓN: JUNIO 2024

