

¿CÓMO HACER LA RENOVACIÓN DE LIBROS POR INTERNET?



Biblioteca ENCB



Ingresa en tu buscador



Dirección de Bibliotecas IPN

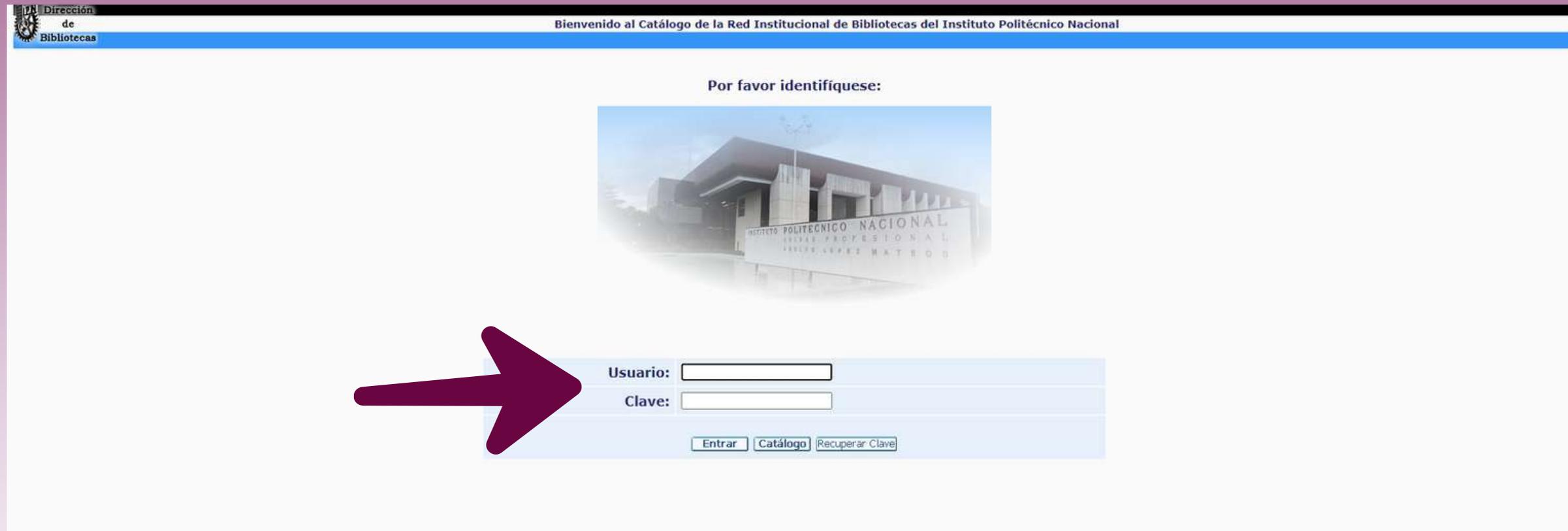


Biblioteca ENCB

Desliza la pagina hacia abajo y selecciona la opción "Multas y renovaciones"



Una vez que ingresaste te pedirá que teclees tu usuario y contraseña, las cuales son tu número de boleta en ambos campos.



Dirección de Bibliotecas

Bienvenido al Catálogo de la Red Institucional de Bibliotecas del Instituto Politécnico Nacional

Por favor identifíquese:

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
FACULTAD PROFESIONAL

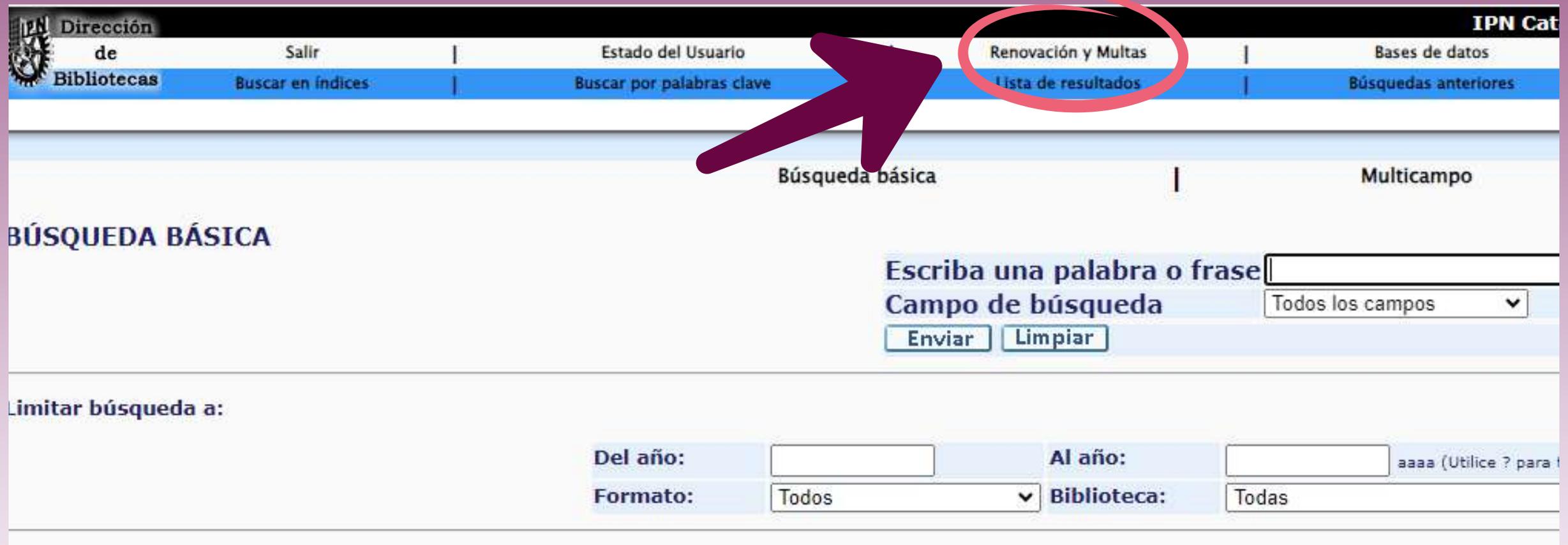
Usuario:

Clave:

[Entrar](#) [Catálogo](#) [Recuperar Clave](#)



Al ingresar a tu perfil selecciona "Renovación y Multas"



IPN Dirección de Bibliotecas | Salir | Estado del Usuario | **Renovación y Multas** | Bases de datos
Buscar en índices | Buscar por palabras clave | Lista de resultados | Búsquedas anteriores

Búsqueda básica | Multicampo

BÚSQUEDA BÁSICA

Escriba una palabra o frase
Campo de búsqueda Todos los campos

Limitar búsqueda a:

Del año: Al año: aaaa (Utilice ? para t
Formato: Todos Biblioteca: Todas



Una vez seleccionado te mostrará los libros que tienes en préstamo, así como las multas que pudieras tener.

IPN Administrativa

Dirección de Bibliotecas | Salir | Estado del Usuario | Renovación y Multas | Bases de datos | Comentarios | PIB | Ayuda
 Buscar en índices | Buscar por palabras | Lista de resultados | Búsquedas anteriores | Historial | MI estante electrónico | Solicitud especial | Solicitud de adquisición

Información del usuario | Préstamos | Solicitudes de reserva | Solicitudes de reserva avanzada | Solicitudes de fotocopias | Historial de Préstamos | Renovar todo | Renovar selección
 Transacciones de dinero | Solicitudes de PIB | Solicitudes de Adquisición | Solicitudes de Título | Proxies/Aval | Guardar o Enviar

IPN Administrativa - Ejemplares en préstamo a:

[IPN Administrativa - 2](#)

Suma total de multas acumuladas: 0.00

Para ver los detalles de un préstamo, pulse sobre un número subrayado.

No.	Autor	Descripción	Año	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFX	Número de renovaciones
<u>1</u>	<input type="checkbox"/> Devore, Jay L.	Probabilidad y estadística para ingeniería y ciencias /	2016	19/06/23	23:59		ENCB	QA273 D4818 2016		ej. 18		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.
<u>2</u>	<input type="checkbox"/> Kimble, Gregory A.	Fundamentos de psicología general /	1996	19/06/23	23:59		ENCB	BF121 K5618		ej. 7		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.

Multas

Libros en préstamo



Podrás renovar todo el material que tienes en préstamo o sólo algunos.



Solicitudes de reserva | Solicitudes de reserva avanzada | Solicitudes de fotocopias | Historial de Préstamos | **Renovar todo** | **Renovar selección**
Solicitudes de PIB | Solicitudes de Adquisición | Solicitudes de Título | Proxies, | Guardar o Enviar

Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFX	Número
	23:59		ENCB	QA273 D4818 2016		ej. 18		1 (de 1).La última actualización: 19/06/23.
	23:59		ENCB	BF121 K5618		ej. 7		1 (de 1).La última actualización: 19/06/23.

NOTA: Recuerda que los ejemplares del 1 al 4 no se renuevan

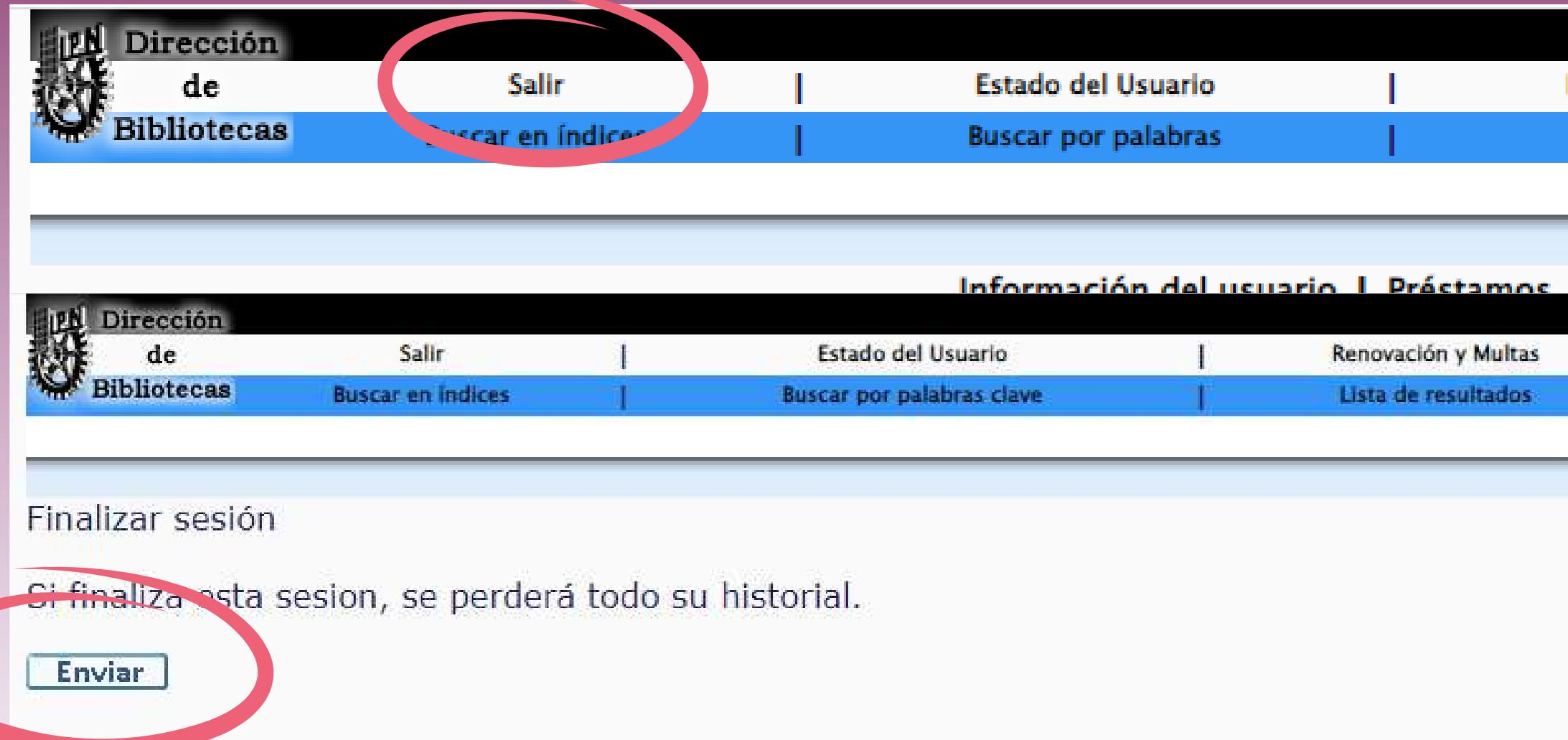


Posteriormente verifica que la fecha de devolución se haya modificado.

Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del ítem	SFY	Número de renovaciones
23:59		ENCB	QA273 D4818 2016		ej. 18		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.
23:59		ENCB	BF121 K5618		ej. 7		1 (de 1).La última fecha de vencimiento es 19/06/23.



Al concluir no olvides cerrar tu sesión.



The screenshot displays the ENCB website interface. At the top left, there is a logo and the text 'Dirección de Bibliotecas'. To the right, there are navigation links: 'Salir', 'Estado del Usuario', and 'Renovación y Multas'. Below these, there are search options: 'Buscar en índices' and 'Buscar por palabras clave'. The 'Salir' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a section titled 'Finalizar sesión' with the text 'Si finaliza esta sesión, se perderá todo su historial.' and a button labeled 'Enviar', which is also circled in red.

