**Guía para la elaboración de proyectos de innovación**

La propuesta de proyecto de innovación deberá tener una extensión máxima de 10 cuartillas en letra Arial, tamaño 11, interlineado sencillo, márgenes de 2.5 cm

1. **Portada**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto:**  |  |

Responsables y participantes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre (apellido paterno, apellido materno, nombre)** |  |
| **Institución a la que pertenece** |  |
| **Grado académico** |  | **Programa académico** |  |
| **Rol** |  |
| **Correo electrónico** |  | **Teléfono de contacto** |  |
| **Número de empleado(a)** |  | **CVU del CONAHCyT** |  |

Nota: agregar el número de tablas necesarias para cada participante

1. **Resumen ejecutivo** *(Considerar versión ejecutiva, misma que podrá ser difundida, verificar que no contenga información sensible o confidencial)*
2. **Introducción**

c.1) Antecedentes (Describir de manera puntual los antecedentes, la literatura, estado del arte)

c.2) Describir la problemática que se pretende abordar

1. **Alcance del Proyecto**

**d.1)** Alcance de la solución, así como la magnitud de ésta. *(Describir de manera precisa, comprobable y medible el alcance de la solución del proyecto)*

**d.2)** Duración del proyecto *(Enunciar el tiempo que el solicitante contempla para realizar las actividades asociadas al desarrollo del proyecto el cual deberá expresarse en número de meses)*

**d.3)** Línea de investigación *(Indicar la línea de investigación en la que se centra el proyecto)*

1. **Justificación del proyecto**

*Describir de manera concreta la alineación/pertinencia con la problemática y cómo la realización del proyecto contribuye o brinda una solución*

1. **Objetivos del proyecto**

**f.1)** Objetivo general. *(Deberá ser breve, claro y consistente con el Objetivo General de la convocatoria)*

**f.2)** Objetivos específicos

1. **Metas por etapas**

*(Deberán ser consistentes con los objetivos generales y específicos, medibles y verificables en concordancia con la problemática definida).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Metas** | **Descripción** |
| 1 |  |  |
|  |  |  |

Nota: puede agregar el número de metas que considere pertinente

1. **Población beneficiada o atendida**

*Indicar el sector de la población que se atenderá con el desarrollo del proyecto, de preferencia con porcentajes de segmentación*

1. **Descripción de cada una de las actividades principales por etapa para alcanzar el proyecto**
2. **Cronograma detallado de trabajo**
3. **Listado de entregables**

*Enlistar de manera precisa, comprobable y medible los entregables de la ejecución del proyecto*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Entregable** | **Descripción** | **Soporte/****Evidencia** | **Fecha de entrega****(dd/mm/aaaa)** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Nivel de maduración tecnológica**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRL inicial** | **TRL final esperado** |
|  |  |
|  |  |

*Indicar el nivel de maduración tecnológica con el cual inicia el proyecto (adjuntar evidencia) y en qué nivel de maduración terminará, (Technology Readiness Levels)*

*Indicar si cuenta con una solicitud o título de propiedad intelectual*

 **ñ) Descripción y estimación cuantitativa del beneficio e impacto social**

 *Utilizar guía de SROI para elaborar la matriz de costo – beneficio, así como la integración de las partes involucradas, los resultados, beneficiarios, etc.*

* *Retorno Social de la Inversión (sRIO) (Matter&Co 2012, Red SROI, Guía para el Retorno Social de la Inversión,* [*www.matterandco.com*](http://www.matterandco.com)*); o*
* *la del Marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas de la CEPAL (Ortegón Et al. 2005, Naciones Unidas, CEPAL).* [*https://www.socialvalueint.org/guide-to-sroi*](https://www.socialvalueint.org/guide-to-sroi)

**Anexos**

*Enlistar los anexos numerados que corresponda con el número en el título del*

*Archivo*