**GUÍA DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INICIAR PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

| **Requisitos** | **Bienes del Capítulo 2000 del Clasificador** | **Servicios del Capítulo 3000 del Clasificador** | **Otros servicios del Capítulo 3000 del Clasificador** | **Bienes del Capítulo 5000 del Clasificador** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consultorías, Asesorías, Estudios e Investigaciones** | **Congresos y Convenciones** |
| Oficio de solicitud para la adquisición de bienes o la contratación de arrendamientos o servicios. |  |  |  |  |  |
| Formato de requisición de bienes o servicios |  |  |  |  |  |
| Anexo Técnico |  |  |  |  |  |
| Suficiencia presupuestal |  |  |  |  |  |
| Oficio de liberación de inversión |  |  |  |  |  |
| Autorización para la contratación plurianual |  |  |  |  |  |
| Constancia de existencia de bienes o nivel bajo de inventarios en almacén |  |  |  |  |  |
| Autorización de erogación de servicios sujetos a aprobación |  |  |  |  |  |
| Constancia de no existencia de trabajos similares |  |  |  |  |  |
| Dictamen de que no se cuenta con personal capacitado o disponible |  |  |  |  |  |
| Estudios de factibilidad  |  |  |  |  |  |
| Estudios de costo beneficio |  |  |  |  |  |
| Estudios de sustentabilidad ambiental |  |  |  |  |  |
| Solicitud de reducción de plazos |  |  |  |  |  |
| Petición de ofertas |  |  |  |  |  |
| Resultado de la investigación de mercado |  |  |  |  |  |
| La solicitud de la Dirección de Capital Humano tratándose de contratación de servicios de capacitación |  |  |  |  |  |
| Autorización para llevar a cabo la campaña publicitaria y en su caso, de Comunicación Social |  |  |  |  |  |
| Dictamen de la CCyC (tratándose de bienes y/o contratación de arrendamientos o servicios informáticos y de telecomunicaciones) |  |  |  |  |  |
| Autorización de la SHCP y/o la SFP (cuando proceda en adquisiciones y/o contratación de arrendamientos y servicios informáticos o de telecomunicaciones) |  |  |  |  |  |
| Opinión favorable del Estudio de Factibilidad Técnica |  |  |  |  |  |
| Normas oficiales mexicanas, normas mexicanas y/o normas internacionales en que se sustente una contratación |  |  |  |  |  |
| Autorización para otorgar anticipo |  |  |  |  |  |
| Especificaciones de la contratación (Anexo Técnico) |  |  |  |  |  |