



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Secretaría de Administración
Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura

85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

Folio

DRMI/DAByS/3446/2021

Asunto

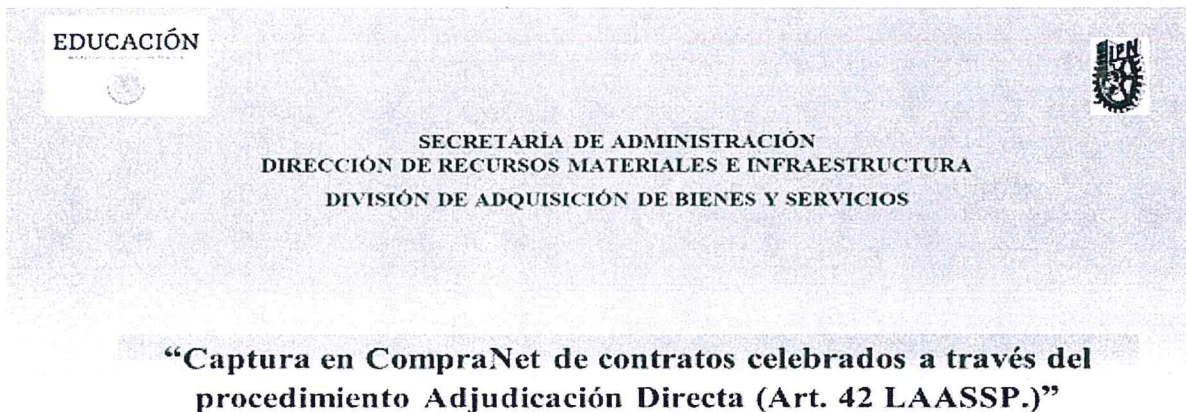
Guía Procedimiento para el registro, control y seguimiento en el Sistema CompraNet de los contratos que celebren.

CDMX, 15 de diciembre de 2021

**CC. SECRETARIAS(OS), COORDINADORAS(ES) GENERALES,
DIRECTORAS(ES) DE COORDINACIÓN, COORDINADORAS(ES)
Y DIRECTORAS(ES) DE ESCUELAS, CENTROS Y UNIDADES DE
ENSEÑANZA, DE INVESTIGACIÓN Y DE VINCULACIÓN DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
P R E S E N T E**

Me refiero a los procedimientos de contratación de bienes y servicios de este Instituto, en particular aquellas que realizan cada Unidad Responsable, conforme los montos de actuación, determinados para cada ejercicio fiscal y que son comunicados por el Titular de la Secretaría de Administración, durante el mes de enero de cada año.

Sobre el particular, con el propósito de atender la recomendación derivada de la Auditoría número 19-4-99B00-19-0125, realizada por la Auditoría Superior de la Federación y que a la letra establece "2019-4-99B00-19-0125-01 Recomendación. Para que el Instituto Politécnico Nacional establezca un procedimiento que las dependencias politécnicas deberán considerar para la administración de las operaciones relacionadas con el registro, control y seguimiento en el Sistema CompraNet de los contratos, con la finalidad de que se integren en su totalidad los registros de los contratos y la información sea veraz, oportuna y confiable", por lo que se hace de su conocimiento que la Guía Procedimiento para el registro en CompraNet, de los contratos que celebren, es el siguiente:



2021





Consideraciones Generales

1. Es importante tener digitalizados los siguientes documentos: Contrato, Compromiso y/o Suficiencia presupuestal, Acta constitutiva en caso de que el proveedor sea persona moral o acta de nacimiento en caso de persona física.
2. Asimismo, se debe requisitar el formato de Investigación de Mercado, con la información de las cotizaciones que sirvieron de base para llevar a cabo la adjudicación, el formato se encuentra disponible en el link . : https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/investigacion_mercado.docx
3. Requerir al proveedor adjudicado se de de alta en CompraNet

Temario

1. Creación y configuración del elemento expediente.
2. Creación, configuración y activación de los Datos Relevantes del Contrato.
3. Activación del contrato.
4. Crear anuncio público.

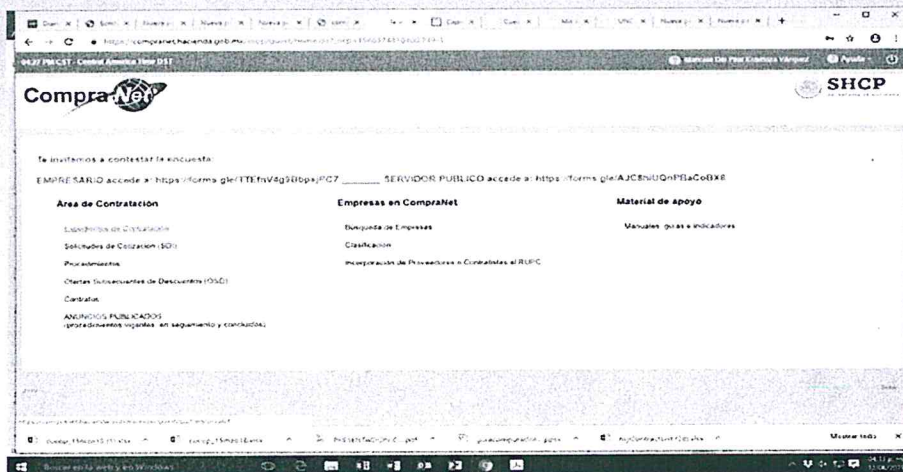




1. Creación y configuración del elemento expediente.

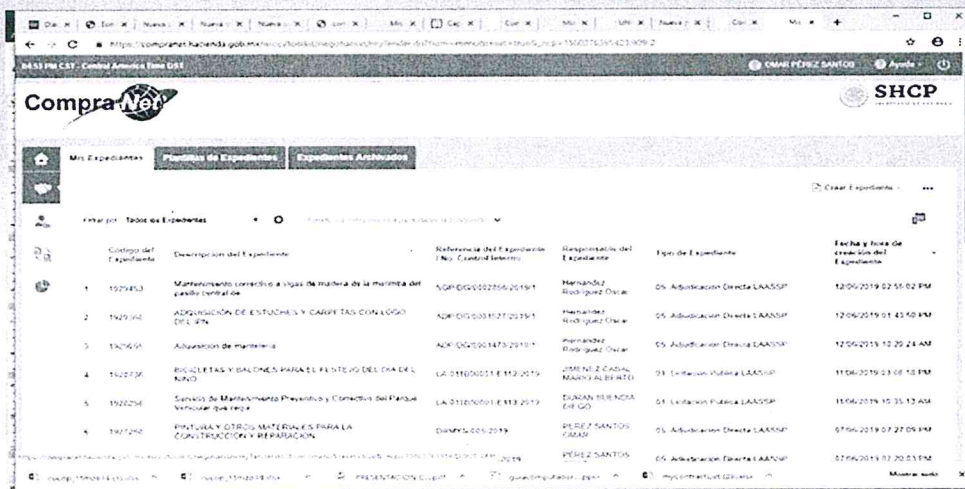
Para comenzar con la creación y configuración del Expediente

a) Ingresa a: <https://compranet.hacienda.gob.mx>, captura tu nombre de usuario y contraseña, el sistema desplegará la pantalla que se muestra a continuación:



1. Creación y configuración del expediente.

b) En la sección área de contratación seleccionar "Expedientes de contratación" y el sistema desplegará la siguiente pantalla.





1. Creación y configuración del expediente.

c) Elegir la opción crear expediente/ nuevo y se desplegará la siguiente pantalla:

c) Requirir los campos que aparecen de acuerdo a lo siguiente:

- Descripción del expediente: Señalar el objeto del contrato.
- Referencia/ No. de Control Interno: Señalar el número que identifique al contrato.
- Tipo de expediente: Elegir de la lista que se desplegará la opción "05 Adjudicación Directa" y seleccionar crear elemento.

1. Creación y configuración del expediente.

e) El sistema se direccionará a la siguiente pantalla, la cual para efectos de esta presentación se divide como sigue:

d) Se desplegará la siguiente pantalla: Requirir los campos que aparecen de acuerdo a lo siguiente:

- "Descripción del expediente": Señalar el objeto del contrato.
- "Descripción detallada del expediente": Señalar nuevamente el objeto del contrato.
- "Referencia de expediente/ No. Control Interno": Señalar el número del contrato.
- "Lista de Categorías CUCOP": Elegir de la lista que se desplegará la opción que refleje la partida presupuestal bajo la cual se celebró el contrato.





1. Creación y configuración del expediente.

d3) Continuación explicación pantalla:

10) Indicar si hay participación de trabajo social en el procedimiento.	Indicar si se determinó impacto significativo en los programas sustantivos de la dependencia o entidad.	No
11) Nombre del trabajo social.	Si indica "SI" en el campo anterior, indique el nombre del trabajo social.	
ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO		
12) Abastecimiento simultáneo.	Abastecimiento simultáneo.	No
CONDICIONES ESPECÍFICAS		
13) Anticipo.	Indique si se otorgará anticipo.	No
14) Porcentaje del anticipo.	Si indica "SI" en el campo anterior, indique el porcentaje del anticipo.	
15) Contratación para atender necesidades relacionadas con alguna emergencia sanitaria o desastre natural.	Esta contratación fue realizada para atender necesidades relacionadas con alguna emergencia o desastre natural. Justificar la necesidad generada por el Virus SARS-CoV-2 (COVID-19).	No
INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL		
16) Indicar si el procedimiento está bajo la cobertura de Tratados.	En caso de que el procedimiento internacional al sea sujeto al acuerdo bilateral andino se aplican tratados.	
INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS		
17) Tratativa Internacional.	Selecione los Tratados Internacionales aplicables.	

d3) Continuar con el requisitado de los incisos marcados con * de acuerdo a lo siguiente:

- "Indicar si se determinó impacto significativo en los programas sustantivos de la dependencia o entidad": Elegir de la lista que se desplegará la opción "No".
- "Abastecimiento simultáneo": Seleccionar de la lista que se desplegará la opción "No".
- "Indique si se otorgará anticipo": Seleccionar de la lista que se desplegará la opción "No".
- En el apartado de si la contratación se realizó para atender necesidades relacionadas con la emergencia sanitaria, indicar "SI" o "No", según corresponda.

Hecho lo anterior, elegir la opción "Guardar" y después confirmar.

2. Creación, configuración, activación de los datos relevantes del contrato.

a) Una vez creado el Expediente, el siguiente paso será la creación del elemento Contrato, para lo cual en la pantalla del expediente creado, en la parte superior seleccionar "Elementos del expediente" y elegir "Contratos (0)" como se muestra en la siguiente pantalla.



2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

b) Se desplegará la pantalla como se observa a continuación:

Delitos de Destrucción

Tipos

☐ Destrucción

☐ Destrucción

☐ Destrucción

☐ Destrucción

Elementos procedimentales

Unidad Procedimental

☐ Copiar y pegar el procedimiento

☐ Copiar y pegar el procedimiento

☐ Copiar y pegar el procedimiento

☐ Copiar y pegar el procedimiento

Orienta Subsecciones de Documentos (USD)

Crear Nueva

☐ Crear nueva subsección

☐ Crear nueva subsección

☐ Crear nueva subsección

☐ Crear nueva subsección

Crear Subsecciones del Contrato o Pedido

Forma

☐ Crear nueva subsección

☐ Crear nueva subsección

☐ Crear nueva subsección

☐ Crear nueva subsección

c) En el apartado “Datos relevantes del contrato o pedido” elegir la opción nuevo y se mostrará la siguiente pantalla

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

CompraNet

Expediente:

Código del Contrato: * Final:

* Código del Expediente:

Proceder a Contratar:

Procedimientos Asociados al Expediente:

* Tipo de Contrato: Referencia / No de contrato interno:

d) Continuar con el requisito de los incisos marcados con * de acuerdo a lo siguiente:

- Título: Capturar el título del contrato que debe coincidir con el nombre del expediente.
- Código del expediente el Sistema lo muestra en automático.
- Proveedor o contratista, dar click en el recuadro seleccionar licitante y el sistema mostrará la siguiente pantalla:



2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

Buscar en el directorio de Empresas (potenciales clientes)

Empresas 33.674

Muestra todas las Empresas

Estadísticas de las Empresas

Filtros Potenciales por Estado

Crear Perfil de Empresa

Crear Perfil de Afiliado

Crear Perfil de Cliente

Crear Perfil de Proveedor

Crear Perfil de Usuario

d1) Elegir como criterio de búsqueda Datos Generales de la Empresa y se desplegará la siguiente pantalla

[illegible]

d2) Se puede elegir cualquier criterio de búsqueda, para el presente ejercicio se eligió el criterio de búsqueda por REC.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

d.1.2) El sistema desplegará el registro de los proveedores que cumplen con el criterio de búsqueda seleccionado y mostrará la siguiente pantalla:

[illegible]

d3) Se deberá elegir al proveedor dando un click en el centro del círculo que aparece a un lado del nombre. Importante no se debe seleccionar proveedores que tengan el siguiente símbolo .

- Para concluir con la elección del proveedor adjudicado, se deberá dar click en el recuadro "Seleccionar licitantes y continuar. El sistema regresará a la pantalla de configuración del contrato.





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

d4) Continuar con el requisitado de los incisos marcados con * de acuerdo a lo siguiente:

- Tipo de contrato: El sistema mostrará las opciones, elegir la que aplique al contrato que se está capturando.
- Referencia/No de contrato interno, capturar el número de contrato que se está reportando.

Para concluir con la creación del contrato, dar click en crear contrato. Y el sistema mostrará la siguiente pantalla.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

e) Requisitar los campos que aparecen de acuerdo a lo siguiente:

- Los campos Contratista Principal, Nombre, Email, Teléfono y División, aparecerán una vez que se seleccione al proveedor, conforme lo señalado en el inciso d) de esta presentación.
- "Título del Contrato": Capturar el objeto del contrato. Debe coincidir con el nombre capturado en el expediente.
- "Descripción detallada del Contrato": Señalar nuevamente el objeto del contrato.
- "Tipo de Contratación": Elegir de la lista que se desplegará, si se trata de adquisición de bienes elegir la opción "1" o en caso de servicios elegir la opción "3".
- "Referencia / No. Contrato Interno": Capturar el número del contrato que se está capturando





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

Fecha de inicio del contrato: 02/09/2020 12:00 a.m.
Fecha de fin del contrato: 27/08/2020 11:58 p.m.
Enviar aviso de vencimiento del contrato: No
Importe total sin IVA: 104220.00
Moneda: MXN
Crear valor Presc. al Proveedor Principal: No
¿Este Contrato deriva de una proposición conjunta?: No
¿Derivar al Documento Maestro: No
Estado: Creado
Dirección: Centro de Investigación Científica
Unidad de Categoría CUCOP: Centro de Investigación Científica
¿Este contrato es importante?: No
Especificar el importe por Partida/Concepto de Obra: No
Factura de crédito por: María del Carmen Quintanilla
Representante del Contrato: María del Carmen Quintanilla

e1) Continuar con el requisitado de los incisos marcados con * de acuerdo a lo siguiente:

- "Fecha de inicio del contrato": Consignar la fecha de inicio del contrato que se está capturando.
- "Fecha de fin del contrato." Señalar la fecha de finalización del contrato que se está capturando
- "Enviar aviso de vencimiento del contrato". Señalar No.
- "Importe total sin IVA". Capturar el importe sin IVA, del contrato que se está capturando.
- "Moneda" Elegir de la lista desplegable "MXN".
- "Este Contrato Derivada una proposición conjunta". Elegir no.
- "Especificar el importe por Partida/Concepto de Obra. Elegir SI, es importante que antes de guardar cualquier cambio cerciorarse que este campo establezca "SI" ya que de otra manera no será posible modificarlo y el sistema enviará una incidencia de captura por la falta de este parámetro. Concluida el llenado de estos datos dar click en guardar y confirmar.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f) Una vez guardada la información principal del contrato, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Contrato: 2436505 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR, RID MODELO 1100
Expediente: 2215811 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR, RID MODELO 1100
Proveedor o Contratista: EXA TECNOLÓGICAS SA DE CV
Fecha de finalización del contrato: 27/08/2020 11:58 p.m.
Nota: Los contratos publicados en ComprasNet no pueden ser eliminados solo pueden ser modificados, para mayor información consulte a comprasnet@amta.gob.mx

Información General del Contrato | Información Adicional del Contrato | Creación de Contratos

Información Adicional: [Información Adicional del Contrato](#)

Proveedor o Contratista: [Proveedor o Contratista](#)

f1) Se debe elegir el campo "Información Adicional del Contrato" y elegir "Información detallada de Partidas/Concepto de Obra, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Contrato: 2436505 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR, RID MODELO 1100
Expediente: 2215811 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR, RID MODELO 1100
Proveedor o Contratista: EXA TECNOLÓGICAS SA DE CV
Fecha de finalización del contrato: 27/08/2020 11:58 p.m.
Nota: Los contratos publicados en ComprasNet no pueden ser eliminados solo pueden ser modificados, para mayor información consulte a comprasnet@amta.gob.mx

Información General del Contrato | Información Adicional del Contrato | Creación de Contratos

Información Adicional: [Información Adicional del Contrato](#)

Proveedor o Contratista: [Proveedor o Contratista](#)

[Crear Partidas / Concepto de Obra](#)

f2) Se debe elegir el campo: Crear Partidas/Concepto de obra, y se mostrará la siguiente pantalla





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f3) En el campo "Seleccionar Origen de la Propuesta", se debe quedar "Crear Nueva"

- En el campo efectivo desde", se debe señalar la fecha de inicio del contrato, así como la hora, y elegir "Crear Elemento, el sistema mostrara la siguiente pantalla:

f4) Se debe elegir el campo: "Añadir sección", y se desplegará la siguiente pantalla

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f5) En el campo "Título de la Sección", se debe capturar "PARTIDAS" y en el campo "Sección Total Incluida en el Total", se debe dejar el parámetro que aparece por default (SI). Y elegir Crear Elemento. Aparecerá la siguiente pantalla:

f6) Se debe elegir el campo: Añadir Parámetro, y se mostrará la siguiente pantalla:





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f7) Se debe seleccionar el parámetro "Partida/Concepto de Obra. Y elegir Crear Elemento. Aparecerá la siguiente:

f8) Se deben requisitar todos los campos conforme lo siguiente:

- Tipo de parámetro, se deja en blanco.
- No. De Control Interno de la Partida/Concepto de Obra.
- Observaciones, señalarlas en caso de existir.
- Clave CUCOP, señalar la clave CUCOP que corresponda de acuerdo al contrato, y se desplegará la siguiente pantalla.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f9) Se debe seleccionar la clave CUCOP que corresponda. Y elegir confirmar. Y nos regresa a la siguiente pantalla:

f10) Se deben requisitar todos los campos conforme lo siguiente:

- Mostrar observaciones: Capturar No.
- Unidad de Medida: Seleccionar de la lista desplegable la unidad que corresponda al bien/servicio que se está reportando.
- Cantidad: Señalar la cantidad de bienes/servicios conforme lo establecido en el contrato que se reporta.
- Mostrar cantidad: Señalar "Sí"
- Precio Unitario: Capturar el precio total del bien/servicio sin incluir IVA. Y seleccionar crear elemento, aparecerá la siguiente pantalla:





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f11) En caso de que se requiera capturar más partidas, se deberá dar click en **Añadir parámetro** y se repite el procedimiento descrito en los numerales f6 al f11. En caso de que sea la única partida del contrato, se debe dar click en el apartado **"Aprobar precios unitarios"** y se desplegará la siguiente pantalla:

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f12) Se debe seleccionar el icono **"Aprobar"**, y aparecerá la siguiente pantalla:

f13) Se debe seleccionar el icono **"Confirmar la propuesta como aprobada"**, y aparecerá la siguiente pantalla:





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) De la pantalla anterior, se debe seleccionar "Información Adicional" y el sistema mostrará la siguiente:

f14) Se debe elegir el comando "Editar" y capturar la información de acuerdo a lo siguiente:

- Número que al interior de la institución se da para identificar al contrato u orden de pedido: Capturar el número del contrato que se captura.
- Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento: Este número será generado una vez que se active el contrato.
- Sólo aplica cuando se requiere modificar el estatus del contrato a TERMINADO por causas imputables al proveedor/contratista: Se debe dejar en blanco.
- Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME: Elegir de la lista desplegable que tipo de empresa se trata: Micro, pequeña, Mediana o no Mipyme.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

f14) Continuando con la captura de información de acuerdo a lo siguiente:

- Fecha de celebración del contrato: Capturar la fecha de formalización del contrato.
- Monto del contrato en moneda nacional con IVA incluido: Capturar el monto con IVA del contrato.
- Oficio obtenido por la UR al concluir su registro y obtenido el número de Clave de Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, necesario para disponer de los recursos económicos: Se debe dejar en blanco
- Capture si el contrato es plurianual: Capturar No.





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

Indique el importe con IVA integrado del ejercicio 1	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del primer año de vigencia del contrato
Indique el importe con IVA integrado del ejercicio 2	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del segundo año de vigencia del contrato
Indique el importe con IVA integrado del ejercicio 3	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del tercer año de vigencia del contrato
Indique el importe con IVA integrado del ejercicio 4	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al ejercicio fiscal del cuarto año de vigencia del contrato
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Si su contrato es superior a 4 ejercicios fiscales, indique el importe con IVA integrado del resto de los ejercicios y desglose el monto de cada año en el siguiente parámetro:
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Si su contrato es mayor a cuatro ejercicios fiscales, desglose en este parámetro los montos sin considerar el IVA del ejercicio 5 en adelante, ejemplo: Ejercicio 2024: \$100 000.00 Ejercicio 2025: \$100 000.00
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Archivos que contengan el escrito de autorización de la plurianualidad emitido por la Unidad Responsable de la SHCP. (sin archivo adjunto)
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Folio de registro de plurianualidad ante la SHCP
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Indique si existen uno o varios convenios modificatorios
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Capturar el monto original del contrato que se originó, cuando el monto original del contrato, así como cuando hay modificaciones al monto original del contrato.
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Indique el número total de convenios modificatorios llevados al extremo
Indique el importe con IVA integrado de los ejercicios 5 y posteriores	Indique el número de convenios modificatorios por monto y cantidad

f14) Continuando con la captura de información de acuerdo a lo siguiente:

- Archivo que contiene el escrito de autorización de la plurianualidad emitido por la Unidad Responsable de la SHCP. Se debe dejar en blanco.
- Indique si existen uno o varios convenios modificatorios: Capturar No.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

Convenio modificatorio por plazo	Indique el número de convenios modificatorios por plazo
Convenio modificatorio por monto y plazo	Indique el número de convenios modificatorios por monto y plazo
Convenio modificatorio diferente de monto y plazo	Indique el número de convenios modificatorios diferentes de monto y plazo
Detalles de los convenios modificatorios del contrato	Para cada convenio modificatorio, indique lo siguiente: • Número de identificación del convenio • Fecha de inicio y fecha de conclusión del convenio • En su caso el monto o cantidad del convenio (sin incluir el impuesto al valor agregado) • Objeto del convenio (incluyendo los modificatorios realizados)
Importe sin IVA del convenio modificatorio 1	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 1 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)
Clave de convenio modificatorio 1 definido por la Dependencia	Número que al interior de la institución se da para identificar al convenio modificatorio
Importe sin IVA del convenio modificatorio 2	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 2 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)
Clave de convenio modificatorio 2 definido por la Dependencia	Número que al interior de la institución se da para identificar al convenio modificatorio
Importe sin IVA del convenio modificatorio 3	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 3 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)
Clave de convenio modificatorio 3 definido por la Dependencia	Número que al interior de la institución se da para identificar al convenio modificatorio
Importe sin IVA del convenio modificatorio 4	Indique el importe sin IVA correspondiente al convenio modificatorio 4 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)
Clave de convenio modificatorio 4 definido por la Dependencia	Número que al interior de la institución se da para identificar al convenio modificatorio
Importe sumado sin IVA de los convenios modificatorios 5 y posteriores	Si su contrato tiene más de 4 convenios modificatorios, en este parámetro incluya el importe del convenio modificatorio 5 y en su caso, sume el monto de posteriores convenios, sin considerar el IVA. (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)
Clave de convenio modificatorio(s) definido(s) por la Dependencia	Número que al interior de la institución se da para identificar al convenio modificatorio
Importe con IVA integrado del convenio modificatorio 1	Indique el importe con IVA integrado correspondiente al convenio modificatorio 1 (Aplicable a convenios por monto, monto y cantidad, así como monto y plazo)



2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

[illegible]

f14) Continuando con la captura de información de acuerdo a lo siguiente:

- Archivo que contiene el o los convenios modificatorios: Dejar en blanco
- Seleccione el contrato marco: Elegir de la lista desplegable, "No se utilizó Contrato Marco"
- El contrato deriva de una contratación consolidada: Capturar No.
- Capture el número del procedimiento: Dejar en blanco.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

Fuente de financiamiento	
1. País 2. Clase del Programa 3. Aportación Federal 4. Aporte con Estado 5. Aportación Municipal 6. Contribución de la CFE 7. Aportación de Beneficiarios	De referir a los recursos otorgados en el PGE. El que se refiere a la clase de aportación con recursos de la instancia correspondiente. Es decir, la clase del programa de acuerdo al cual se financie el programa. El que se refiere a la clase de aportación con recursos de la instancia correspondiente. Menos en el caso, en el caso de los recursos. El que se refiere a la clase de aportación con recursos de la instancia correspondiente. Menos en el caso, en el caso de los recursos. El que se refiere a la clase de aportación con recursos de la instancia correspondiente. Menos en el caso, en el caso de los recursos. El que se refiere a la clase de aportación con recursos de la instancia correspondiente. Menos en el caso, en el caso de los recursos. El que se refiere a la clase de aportación con recursos de la instancia correspondiente. Menos en el caso, en el caso de los recursos.
Documentos del Contrato y Anexos En esta sección se encuentran los documentos del Contrato y sus Anexos. Entre otros documentos se pueden encontrar el Acta de Firmas y el Plan de Trabajo. En esta sección también se encuentran los documentos que se anexan al contrato y que se encuentran en el contrato.	
8. Contrato Firmado 9. Contrato sin firmar 10. Anexo del contrato	Ajuste el archivo que contiene el contrato en formato PDF. Adjunta el archivo que contiene el contrato sin firmar, en formato PDF. Adjunta un archivo que contenga todos los anexos del contrato.
Documentos que están el contrato en el SIGOP y que el sistema requiere En esta sección se encuentran los documentos que se anexan al contrato y que se encuentran en el contrato. Entre otros documentos se pueden encontrar el Acta de Firmas y el Plan de Trabajo. En esta sección también se encuentran los documentos que se anexan al contrato y que se encuentran en el contrato.	

f14) Continuando con la captura de información de acuerdo a lo siguiente:

- Se refiere a los ramos señalados en el PEF: Dejar en blanco.
- Los campos Clave del Programa; Aportación Federal; Aportación Estatal; Aportación Municipal, Generación Interna de Caja y Aportación de beneficiarios. Dejar en blanco.
- Adjunte el archivo que contiene el contrato en formato PDF: Cargar el contrato firmado con anexos digitalizado.
- Los campos archivo del contrato en versión pública y archivo que contenga todos los anexos del contrato: Se dejan en blanco.





2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

El compromiso que se carga en el sistema debe estar firmado y con su sello correspondiente.

Archivos de soporte de la información adicional:

1. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

2. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

3. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

4. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

5. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

6. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

7. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

8. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

9. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

10. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

11. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

12. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

13. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

14. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

15. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

16. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

17. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

18. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

19. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

20. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

21. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

22. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

23. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

24. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

25. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

26. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

27. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

28. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

29. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

30. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

31. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

32. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

33. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

34. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

35. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

36. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

37. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

38. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

39. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

40. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

41. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

42. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

43. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

44. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

45. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

46. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

47. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

48. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

49. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

50. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

51. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

52. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

53. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

54. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

55. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

56. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

57. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

58. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

59. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

60. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

61. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

62. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

63. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

64. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

65. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

66. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

67. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

68. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

69. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

70. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

71. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

72. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

73. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

74. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

75. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

76. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

77. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

78. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

79. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

80. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

81. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

82. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

83. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

84. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

85. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

86. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

87. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

88. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

89. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

90. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

91. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

92. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

93. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

94. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

95. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

96. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

97. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

98. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

99. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

100. Archivo de constitución y acta de nacimiento de la persona física o moral.

f14) Continuando con la captura de información de acuerdo a lo siguiente:

- Archivo PDF o ZIP donde se identifique el compromiso...Cargar oficio de suficiencia presupuestal del contrato o el compromiso que se carga en el SIGA Financiero.
- Testimonio de acta constitutiva (persona moral) o acta de nacimiento (persona física): Cargar según corresponda.
- Nombre administrador del contrato: Capturar el nombre del administrador del contrato.
- Cargo del Administrador del Contrato: Capturar según corresponda.
- Correo electrónico institucional del Administrador del Contrato: Capturar según corresponda.
- Teléfono institucional de Administrador del Contrato. Capturar el número a 10 dígitos.
- Se asignó supervisor del contrato. Seleccionar sí o no según corresponda, en caso de seleccionar sí, se deberán capturar los mismos datos que para el Administrador del contrato, vigilando que el número telefónico se capture a 10 dígitos. para evitar incidencia de captura en la información.

2. Creación, configuración, activación de los Datos Relevantes del Contrato

f14) Continuación explicación de la pantalla Información Adicional:

Condiciones contractuales adicionales
Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información.

1. Forma de pago: Descripción de la forma de pago del contrato, número de parciales, plazos, etc.

2. Tipo de cambio máximo: Cuando la moneda del contrato es diferente a MXN indicar tipo de cambio máximo pagadero a considerar en su constitución. Si la moneda es MXN indicar \$1.00 (un peso mexicano 001/100).

3. Garantía de cumplimiento: Los contratos que iniciaron vigencia a partir del 1 de diciembre de 2018 deberán actualizar esta información.

4. Solicita garantía de cumplimiento: Indique si solicitó garantía de cumplimiento. No.

5. Archivo que contiene evidencia de la presentación de la garantía de cumplimiento del contrato: Archivo que contiene evidencia de la presentación de la garantía de cumplimiento cuando esta fue iniciada. (sin archivo adjunto).

f14) Continuando con la captura de información de acuerdo a lo siguiente:

- Descripción de la forma de pago: Capturar el número de pagos en que se cubrirá el contrato.
- Cuando la moneda del contrato sea diferente a MXN... Capturar sin signos ni decimales 1.
- Indique si solicitó garantía de cumplimiento. Capturar No.
- Archivo que contiene la evidencia... Dejar en blanco.

Concluida la carga de la información regresar al principio de la pantalla y dar click en el icono Guardar. El sistema regresa a la pantalla de información del contrato, como se aprecia a continuación.





3. Activación del Contrato

a) Pantalla principal del contrato para activación del mismo.

a1) Para activar el contrato es necesario realizar lo siguiente:

- Seleccionar el número de expediente que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla, y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

a2) Se debe seleccionar el comando "Crear Número del Procedimiento" y el sistema mostrará la siguiente pantalla.

3. Activación del Contrato

a3) El sistema muestra la información precargada, y se debe elegir el icono "previsualización del Número del Procedimiento", y se desplegará el número asignado, como se aprecia en la siguiente pantalla:

a4) Se debe seleccionar el comando "Fijar el Número del procedimiento" y el sistema mostrará la siguiente pantalla.



3. Activación del Contrato

[illegible]

a3) El sistema muestra la información precargada, y se debe elegir el icono “previsualización del Número del Procedimiento, y se desplegará el número asignado, como se aprecia en la siguiente pantalla:

[illegible]

a4) Se debe seleccionar el comando “Fijar el Número del procedimiento” y el sistema mostrará la siguiente pantalla.

3. Activación del Contrato

[illegible]

a5) Se debe dar click en el icono “Aceptar” en el mensaje emergente que envía el Sistema, para fijar el número de procedimiento, y el sistema regresará a la pantalla del procedimiento, como se aprecia a continuación

[illegible]

a6) Se debe seleccionar del comando “Elementos del Expediente” la opción “Contratos (1)” y el sistema mostrará el contrato capturado, con estatus “CREADO”, como se aprecia en la siguiente pantalla





3. Activación del Contrato

a7) Se debe seleccionar el contrato dando click en el nombre del mismo, y se mostrará la siguiente pantalla

a8) Se debe seleccionar el comando "Activar" y el sistema mostrará la siguiente pantalla.

3. Activación del Contrato

a9) Se debe dar click en aceptar en el mensaje emergente que muestra el sistema, y el sistema mostrará la siguiente:

a10) Se debe seleccionar el comando "confirmar" y el sistema mostrará la siguiente pantalla.





3. Activación del Contrato

a11) El contrato cambio de su estado "Creado" a "Activo", se debe dar click en el icono  y se mostrará la siguiente:

a12) Se debe seleccionar el comando "generar reporte público del contrato" y el sistema mostrará la siguiente pantalla.

3. Activación del Contrato

a12) Se debe seleccionar la opción "Formato PDF y se descargará un archivo, el cual se muestra en la siguiente pantalla y se debe guardar para su fácil localización con el nombre "DATOS RELEVANTES DELXXX" (poner el número del contrato que se está cargando).

a13) Se debe cerrar el archivo y el sistema regresará a la pantalla del contrato, como se muestra a continuación.



[illegible]

Expediente: 2215611 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR RID MODELO 1100

Administración del Expediente: [Anuncio Público](#)

[Descargar el Anuncio y Adjuntar Expediente](#) - [Ver](#) - [Historial de Sanciones de Expedientes](#)

[Crear Anuncio](#)

No estés ningún anuncio creado. [Forzar de crear el anuncio](#) presionando el botón "Crear Anuncio".

Expediente: 2215011- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR, RID MODELO 1100		Ver Anexos	Ver Comentarios
Subsección Tipo de Documento		Ver Anexos	Ver Comentarios
Fecha	Descripción		
1	01 Acta de Inspección Previa y de Análisis de Causas, Efectos y Consecuencias	Causas: Falta de limpieza y/o de protección de los sensores del FullRange y de la cámara de control de imagen tras el accidente, según lo reportado, en la zona "C" del sistema, y por falta de mantenimiento de los sensores.	
2	02 Análisis de Análisis de Causas	El personal de la Subsección de Mantenimiento y Reparación de la Unidad Óptica del Detector, RID Modelo 1100, realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la cámara de control de imagen tras el accidente, según lo reportado, en la zona "C" del sistema, y por falta de mantenimiento de los sensores.	
3	03 Análisis de Análisis de Causas	El personal de la Subsección de Mantenimiento y Reparación de la Unidad Óptica del Detector, RID Modelo 1100, realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la cámara de control de imagen tras el accidente, según lo reportado, en la zona "C" del sistema, y por falta de mantenimiento de los sensores.	
4	04 Análisis de Análisis de Causas	El personal de la Subsección de Mantenimiento y Reparación de la Unidad Óptica del Detector, RID Modelo 1100, realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la cámara de control de imagen tras el accidente, según lo reportado, en la zona "C" del sistema, y por falta de mantenimiento de los sensores.	
5	05 Análisis de Análisis de Causas	El personal de la Subsección de Mantenimiento y Reparación de la Unidad Óptica del Detector, RID Modelo 1100, realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la cámara de control de imagen tras el accidente, según lo reportado, en la zona "C" del sistema, y por falta de mantenimiento de los sensores.	

[illegible]

- Descripción del expediente: Anotar el nombre del expediente.
- Tipo de contratación: Seleccionar de la lista desplegable bienes o servicios según corresponda.
- Entidad Federativa de la UC: Seleccionar de la lista desplegable Ciudad de México.
- Modo de captura de la fecha hora de Vigencia del Anuncio: Se debe dejar la palabra "Manual"
- Plazo de participación o vigencia del anuncio...Se debe capturar la fecha de adjudicación del contrato y la hora
- Fecha estimada de inicio del contrato: Anotar la fecha que corresponda.
- Fecha estimada de conclusión: Anotar la fecha que corresponda
- Duración estimada del contrato: Anotar la fecha que corresponda.



4. Crear Anuncio Público

a4) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Indicar carácter del procedimiento: Seleccionar de la lista desplegable Nacional.
- Seleccionar medio o forma de participación: Seleccionar de la lista desplegable "Presencial"
- Definir si se establece como requisito de participación el que los licitantes acrediten ser una micro, pequeña o mediana empresa: Seleccionar "No"
- Archivo que contiene el informe con los datos relevantes del contrato: Se debe dar click en el comando correspondiente y aparecerá la siguiente pantalla:

4. Crear Anuncio Público

a4) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Dar click en seleccionar un archivo para cargar y se desplegará y adjuntar el archivo que descargamos del sistema, y que guardamos con el nombre (DATOS RELEVANTES DEL CONTRATOXXXX). Una vez que cargamos el archivo, el sistema nos regresará a la pantalla para concluir la creación del anuncio al público.





4. Crear Anuncio Público

a5) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Los campos: Archivo que contiene el escrito de justificación de excepción a la licitación pública, fundada en el artículo 41 o 42 de la LAASSP., Archivo que contiene el testimonio del testigo social y sólo aplica a la LOPSRM, en los casos en que haya existido alguna subcontratación no prevista en la convocatoria, invitación o condiciones de adjudicación, adjunte el o los documentos de autorización emitidos por el área responsable de la ejecución de los trabajos, Se deben dejar en blanco. Por lo que se debe regresar al inicio de la página y dar click en guardar. El sistema mostrará la siguiente pantalla:

Expediente: 2215611 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR. RID MODELO 1109
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y a Contratistas

Administración del Expediente: Anuncio Público

Detalles del Anuncio

Descripción del Expediente:
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR. RID MODELO 1109

Tipo de Contratación:
Servicio

Modalidad de compra de la fecha y hora de vigencia del Anuncio:
Manutención

Fecha estimada de inicio del Contrato:
2019/01/01

Fecha estimada de conclusión del contrato (DD/MM/AAAA):
2019/01/01

Administración del Anuncio

Notas:
Puede Adjuntar un archivo

Entidad Federativa de la LIC:
Ciudad de México

Plazo de participación o vigencia del anuncio: Para proyectos de construcción: FECHA ÚNICA PARA RECIBIR COMENTARIOS AL PROYECTO. Para la Ración pública o invitación o cuando menos tres personas: FECHA Y HORA DE APERTURA DE PROPOSICIONES y para adjudicación directa: FECHA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Duración estimada del Contrato:
Del 01 al 31 de marzo de 2019

4. Crear Anuncio Público

a6) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Se deberá seleccionar el comando "Crear el Número del Procedimiento", y se mostrará la siguiente pantalla:

Expediente: 2215611 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR. RID MODELO 1109

Administración del Expediente: Anuncio Público

Detalles del Anuncio

Descripción del Expediente:
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR. RID MODELO 1109

Tipo de Contratación:
Servicio

Modalidad de compra de la fecha y hora de vigencia del Anuncio:
Manutención

Fecha estimada de inicio del Contrato:
2019/01/01

Fecha estimada de conclusión del contrato (DD/MM/AAAA):
2019/01/01

Administración del Anuncio

Notas:
Puede Adjuntar un archivo

Entidad Federativa de la LIC:
Ciudad de México

Plazo de participación o vigencia del anuncio: Para proyectos de construcción: FECHA ÚNICA PARA RECIBIR COMENTARIOS AL PROYECTO. Para la Ración pública o invitación o cuando menos tres personas: FECHA Y HORA DE APERTURA DE PROPOSICIONES y para adjudicación directa: FECHA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Duración estimada del Contrato:
Del 01 al 31 de marzo de 2019

- Se deberá seleccionar el comando "Volver a relacionar el número del Procedimiento", y se mostrará la siguiente pantalla:

Expediente: 2215611 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR. RID MODELO 1109

Administración del Expediente: Anuncio Público

Detalles del Anuncio

Descripción del Expediente:
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA UNIDAD ÓPTICA DEL DETECTOR. RID MODELO 1109

Tipo de Contratación:
Servicio

Modalidad de compra de la fecha y hora de vigencia del Anuncio:
Manutención

Fecha estimada de inicio del Contrato:
2019/01/01

Fecha estimada de conclusión del contrato (DD/MM/AAAA):
2019/01/01

Administración del Anuncio

Notas:
Puede Adjuntar un archivo

Entidad Federativa de la LIC:
Ciudad de México

Plazo de participación o vigencia del anuncio: Para proyectos de construcción: FECHA ÚNICA PARA RECIBIR COMENTARIOS AL PROYECTO. Para la Ración pública o invitación o cuando menos tres personas: FECHA Y HORA DE APERTURA DE PROPOSICIONES y para adjudicación directa: FECHA DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Duración estimada del Contrato:
Del 01 al 31 de marzo de 2019





4. Crear Anuncio Público

a7) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Se deberá dar click en el comando cerrar y se mostrará la siguiente pantalla:

- Se deberá seleccionar el comando "Publicar Anuncio", y se mostrará la siguiente pantalla:

4. Crear Anuncio Público

a8) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Se deberá dar click en el comando "Aceptar" del cuadro emergente y se mostrará la siguiente pantalla:

- Se deberá seleccionar el comando "Confirmar", y se mostrará la siguiente pantalla:





4. Crear Anuncio Público

a9) Continuación del llenado de pantalla para crear el anuncio público del contrato.

- Con lo anterior, se concluye el procedimiento de reporte en CompraNet, del contrato celebrado mediante el procedimiento de adjudicación directa, al amparo del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Consideraciones finales para evitar que se generen incidencias en la captura de información:

- Una vez que se inicio con el reporte del contrato, se debe concluir hasta la publicación del anuncio al público, nunca se debe dejar un contrato con estado de creado, porque el sistema generará una incidencia de captura.
- Verificar que los documentos relativos al contrato formalizado, suficiencia presupuestal y acta constitutiva y/o acta de nacimiento, se carguen correctamente en los espacios correspondientes a tales documentos, previstos en el apartado de "Información adicional del contrato".
- Verificar que el número telefónico del Administrador y Responsable del contrato, sea capturado a 10 dígitos, y no se deben capturar guiones. Ejemplo 55 57 29 60 00 Ext. 45600.

Para cualquier duda o comentario, comunicarse a las siguientes extensiones:

51141 M.A.P. Ignacio Rodrigo Bravo Hernández

51143 Diego Edmundo Méndez Rosabal

51165 Maricela del Pilar Espinoza Vázquez

El documento en versión PDF., se encuentra disponible en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/lhbY-FizS5-Tw0YU-3oOeME-5jqO9qnvS?usp=sharing>.

Por lo anterior, se reitera que aquéllas Dependencias Politécnicas, que aún no cuenten con su clave y contraseña para acceder a CompraNet, deberán dar cumplimiento a lo establecido en la circular **SAD/DRMI/049/2020**, disponible para pronta referencia en el link: https://www.ipn.mx/assets/files/drmi/docs/drmi/dabys/SAD_DRMI_049_2020.pdf

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y, 19 fracción XXI del Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional.

Sin otro particular, reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"La Técnica al Servicio de la Patria"


INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
INFRAESTRUCTURA
Mtro. Noel Miranda Mendoza
Director

c.c.p. Mtro. Javier Tapia Santoyo.- Secretario de Administración - Para su superior conocimiento

NMM/GA/P/IRBH/mev

