



Folio

SAD/C/038/2023

Asunto

Requisitos para atender solicitudes de alta en
CompraNet y Módulo de Formalización de
Instrumentos Jurídicos

CDMX, 3 de mayo de 2023.

**TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS POLITÉCNICAS
Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
PRESENTE**

Me refiero al "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet" y el "ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento", publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de junio de 2011 y 18 de septiembre de 2020, respectivamente, en los que se establecen las disposiciones que regulan la forma y términos para la utilización del sistema electrónico CompraNet, así como del módulo de CompraNet denominado "Formalización de Instrumentos Jurídicos".

Sobre el particular, con el propósito de atender las solicitudes que en su momento realicen para gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el alta de claves de usuario, modificación de información de usuarios registrada en dicho sistema y baja de usuarios, se deberá considerar lo siguiente:

La persona de la cual soliciten el alta correspondiente, deberá:

1. Contar con la Firma Electrónica Avanzada (e-firma), vigente;
2. Ser personal de estructura,
3. En el supuesto de que proceda de alguna Secretaría de Estado o Entidad Centralizada o Descentralizada, de la Administración Pública Federal, ajena al Instituto Politécnico Nacional, previo a realizar la solicitud de alta, deberá verificar que se encuentre dado de baja de la Institución de procedencia adjuntando la captura de pantalla que así lo acredite.
4. Contar con la constancia de acreditación de los Cursos de Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos y CompraNet, según corresponda.

Para el caso de nuevos registros:

1. Realizar la solicitud mediante oficio firmado por el Titular de la Dependencia Politécnica, dirigido al Titular de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura, utilizando el modelo señalado como **Anexo 1**.
2. A dicha solicitud se deberá adjuntar el formato de registro de alta, debidamente rubricado al calce y requisitado con la información de la persona de la cual se requiere el alta, de acuerdo al formato señalado como **Anexo 2**.





Para el caso de modificación de información de usuarios registrados:

1. Realizar la solicitud mediante oficio firmado por el Titular de la Dependencia Politécnica, dirigido al Titular de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura, utilizando el modelo señalado como **Anexo 3**.
2. A dicha solicitud se deberá adjuntar el formato de registro de alta, debidamente rubricado al calce y requisitado con la información de la persona de la cual se requiere el alta, de acuerdo al formato señalado como **Anexo 1**.

Para el caso de baja de usuarios registrados:

1. Realizar la solicitud mediante oficio firmado por el Titular de la Dependencia Politécnica, dirigido al Titular de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura, utilizando el modelo señalado como **Anexo 4**.

Para cualquier duda o aclaración, se encuentran a sus órdenes el Lic. Gerardo Alfredo Icaza Palacio, Dr. Reynaldo Silva Mendoza y Maricela del Pilar Espinoza Vázquez, en los teléfonos 55-57-29-60-00 Ext: 51215, 51143 y 51165 con

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"




M. TR. JAVIER TAPIA SANTOYO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

c.c.p. Dr. Arturo Reyes Sandoval, Director General del IPN - Para su conocimiento

JTS/JAGS/GAIP/RSM/mev

Edificio de la Secretaría de Administración, Planta Baja, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos" Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esq. Miguel Bernard, Col. Residencial la Escalera, Alcaldía Gustavo A. Madero. 07738, Ciudad de México, Tel. 5729-6000 ext.: 51148, Correo Electrónico: drmi@ipn.mx



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



2023, Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cuauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CIIDIR, Unidad Oaxaca

Folio

___/___/2023

Asunto

Solicitud de registro de usuarios en el SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Solicitud de registro de usuarios en MFIJ

CDMX, ____ de 2023.

C.P. JOSÉ ALONSO GARCÍA SALAZAR
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
E INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO
POLITÉCNICO NACIONAL
P R E S E N T E

Conforme a lo dispuesto en los numerales 1, 2, 3, 4, 8, 9 y 10 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, así como los acuerdos y la circular de los módulos que lo conforman:

- Acuerdo "Tienda Digital del Gobierno Federal"
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5566888&fecha=31/07/2019
- Acuerdo "Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos"
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5600751&fecha=18/09/2020
- Circular "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública"
https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/CIRCULAR_700.2021.0006.pdf

Se solicita de la manera más atenta el registro de los servidores públicos adscritos a esta área a mi cargo, para lo cual se indican los módulos de CompraNet a los que tendrán acceso:

N o	Nombre del Servidor Público	Cargo del Servidor Público	SISTEMA DE CONTRATA CIONES PÚBLICAS	MFIJ
1			X	X

Asimismo, se adjuntan al presente el formato de registro del usuario en archivos de PDF (digitalizado y firmado por el interesado) y Excel (.xlsx), que contienen los datos y los roles designados por la/el suscrita(o).

(Este texto aplica solo en el supuesto de que el usuario designado, no tenga el nivel de Subdirección de área para el caso de operadores y para administrador Director de área) Atento con las disposiciones emitidas por la Oficialía Mayor de la SHCP en virtud de que los operadores señalados con el número 1 no cuenta con el nivel de Subdirección, Dirección de Área o sus equivalentes, manifiesto lo siguiente:

(Justificar el motivo por el cual el personal designado no cuenta con los niveles solicitados por la SHCP.)

Por lo anterior, manifiesto asumir la responsabilidad junto con las personas designadas como usuarios, de la calidad de la información vertida en los procedimientos de contratación, así como de las faltas administrativas que cometan en CompraNet.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.





2023, Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CIIDIR, Unidad Oaxaca

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Nombre y Firma
Cargo del Titular de la Dependencia Politécnica
Teléfono y correo electrónico

Nombre y Firma
Cargo del Servidor Público Usuario designado
Teléfono y correo electrónico

Conforme a lo dispuesto en los numerales 1.1.4.8 y 1.1.4.9 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones para el desarrollo de la carrera de los servidores públicos de la Federación", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, así como los acuerdos y la circular de los módulos que lo conforman:

- Acuerdo "Línea Digital del Gobierno Federal"
- Acuerdo "Módulo de Formación de Instrumentos Jurídicos"
- Acuerdo "Programa Anual de Adquisición, Arrendamiento, Servicios y OTRAS Pólizas"

Se solicita de la manera más atenta el registro de los servidores públicos adscritos a esta área a mi cargo, para lo cual se indican las métricas de Compisist a los que también acceden:

MÓDULO DE COMPISIST	COMPISIST	Nombre del Servidor Público	Cargo del Servidor Público
X	X		

Asimismo, se adjuntan el presente el formato de registro de usuarios de PDR (digitalizado y firmado por el interesado) y Excel (.xlsx), que contienen los datos de los usuarios designados por la suscrita(o). [Este formato se adjunta en el expediente de que se trata el presente, no tengo el nivel de autorización de acceso de los usuarios y datos de contacto (Dirección de Área) Anexo con las disposiciones emitidas por la Oficina Mayor de la SHCP en virtud de que los operadores señalados con el número 1 no cuenta con el nivel de Subdirección, Dirección de Área o sus equivalentes, manifiesto lo siguiente:

Buscar el nombre por el cual el personal designado no cuenta con los niveles señalados por la SHCP.) Por lo anterior, manifiesto sumir la responsabilidad junto con las personas designadas como usuarios de la calidad de la información vertida en los procedimientos de computación, así como de las fallas administrativas que cometan en Compisist. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Edificio de la Secretaría de Administración, Planta Baja, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos" Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esq. Miguel Bernard, Col. Residencial la Escalera, Alcaldía Gustavo A. Madero. 07738, Ciudad de México. Tel. 555729-6000 ext.: 51124, Correo Electrónico: gestionsad@ipn.mx





FORMATO DE REGISTRO
Datos de usuario en CompraNet



FORMATO POR SERVIDOR PÚBLICO

Deberá llenar, imprimir, rubricar y digitalizar en pdf este formato de registro junto con el oficio de solicitud de registro de usuarios y/o modificaciones

		Número de oficio:	1
Datos del usuario			
RFC con homoclave:	2	CURP:	3
Nombre(s) del Servidor Público:	4	Correo Institucional:	7
Primer apellido:	5	Teléfono:	5557296000
Segundo apellido:	6	Extensión:	8
Puesto del Servidor Público:	9		
Dependencia o Entidad:	Instituto Politécnico Nacional 10		
Ramo:	11 _TI_Educación_Pública		
Unidad:	12 B00 - Instituto Politécnico Nacional		

Indicar el o los aplicativos a los que tendrá acceso el usuario

Sistema de contrataciones públicas

Fecha de acreditación:	13	Calificación:	14	Código:	15
Unidad Compradora:	16 011B00001 Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura				
Participación (UR): (Unidades Administrativas requerientes)	17 (señalar área de adscripción)				
18	<input type="checkbox"/> Administrador de unidad compradora		<input type="checkbox"/> Operador de unidad compradora		

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública (PAAASOP)

Participación (UR): (Unidades Administrativas requerientes)	19				
Grupo(s):	20				
21	<input type="checkbox"/> TUAJ		<input type="checkbox"/> Capturista Supervisor		

Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ)

Participación (UR): (Unidades Administrativas requerientes)	22 B00				
23	<input type="checkbox"/> Unidad compradora		<input type="checkbox"/> Firmante		<input type="checkbox"/> Operador de unidad compradora
	<input type="checkbox"/> Administrador del contrato				

Tienda Digital del Gobierno Federal (TDGF)

SICOP No SICOP

Participación (UR): (Unidades Administrativas requerientes)	24				
Grupo(s):					
	<input type="checkbox"/> Unidad compradora		<input type="checkbox"/> Unidad Requeriente		<input type="checkbox"/> Operador de unidad compradora
	<input type="checkbox"/> Presupuesto		<input type="checkbox"/> Responsable de recepción		<input type="checkbox"/> Administrador del contrato
	<input type="checkbox"/> Capturista de solicitud de pago				

Con fundamento en los artículos 26, 31, fracciones XXV y XXVI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Octavo y Décimo Tercero Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018; 2, fracción II, 17, 45, último párrafo y 56, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 14 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 4o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y los Acuerdos aplicables a cada módulos de CompraNet, así como los diversos ordenamientos jurídicos que facultan a los servidores públicos para realizar funciones acordes a las señaladas en el presente formato.

Numerales 1, 2, 3, 4, 8, 9 y 10 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet"

https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Disposiciones_CompraNet.pdf

Acuerdo "Tienda Digital del Gobierno Federal" https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5566888&fecha=31/07/2019

Acuerdo "Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos" https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5600751&fecha=18/09/2020

Circular "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública" https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/CIRCULAR_700.2021.0006.pdf

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO
"FORMATO DE ALTA Y MODIFICACIONES EN COMPRANET"**

No.	Concepto	Acción
1	Número de oficio	Se deberá contactar a personal de la Dirección de Recursos Materiales para solicitar el número de oficio que se debe consignar
2	RFC con homoclave	Capturar el RFC, con homoclave de la persona servidora pública de quien se solicita el registro.
3	CURP	Capturar el CURP de la persona servidora pública de se solicita el registro
4	Nombre(s) del Servidor Público	Capturar el nombre de la persona servidora pública de quien se solicita el registro, con el uso adecuado de mayúsculas y minúsculas.
5	Primer Apellido	Capturar el primer apellido de la persona servidora pública de quien se requiere el registro
6	Segundo Apellido	Capturar el segundo apellido de la persona servidora pública de quien se requiere el registro
7	Correo Institucional	Capturar el correo institucional de la persona servidora pública de quien se requiere el registro
8	Extensión	Capturar la extensión de la persona servidora pública de quien se requiere registro
9	Puesto del Servidor Público	Capturar el puesto del servidor público señalando el nombre completo de la Unidad Académica a la que se encuentra adscrito
10	Dependencia o Entidad	No modificar la información que aparece en el formato
11	Ramo	No modificar la información que aparece en el formato
12	Unidad	No modificar la información que aparece en el formato
13	Fecha de acreditación	capturar la fecha de acreditación del curso de Certificación de CompraNet
14	Calificación	Capturar la calificación obtenida
15	Código	Capturar el código que aparece en la parte inferior derecha de la constancia de acreditación del curso
16	Unidad compradora	No modificar la información que aparece en el formato
17	Participación UR	Capturar el nombre de la Dependencia Politécnica en la que se encuentra adscrito
18	Administrado de unidad compradora Operador de unidad compradora	Elegir la casilla del rol que desempeñara la persona servidora pública de quien se solicita el registro
19	Participación UR	Dejar en blanco
20	Grupos	Dejar en blanco
21	TUAF Capturista supervisor	Dejar en blanco
22	Participación UR	Anotar B00
23	Roles	Seleccionar el rol que desempeñara la persona servidora pública de quien se solicita el registro
24	Participación UR	Dejar en blanco
25	Firma	Firma de la persona de quien se requiere el registro
26		

2023, Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cuauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CIIDIR, Unidad Oaxaca

Folio
___/___/2023

Asunto
Solicitud de modificaciones de usuarios en el
SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, MFIJ

CDMX, _____ de 2023.

C.P. JOSÉ ALONSO GARCÍA SALAZAR
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
E INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO
POLITÉCNICO NACIONAL
P R E S E N T E

Conforme a lo dispuesto en los numerales 1, 2, 3, 4, 8, 9 y 10 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, así como los acuerdos y la circular de los módulos que lo conforman:

- Acuerdo "Tienda Digital del Gobierno Federal"
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5566888&fecha=31/07/2019
- Acuerdo "Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos"
https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5600751&fecha=18/09/2020
- Circular "Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública"
https://compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/CIRCULAR_700.2021.0006.pdf

Y a efecto de mantener actualizados los datos de los usuarios en CompraNet y estar en posibilidad de realizar procedimientos de contratación sujetos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se solicita de la manera más atenta aplicar las modificaciones en los datos del (de los) servidor(es) público(s) adscrito(s) a la (nombre de la Dependencia Politécnica).

A continuación, se enlista al (a los) servidor(es) público(s) que requiere(n) modificaciones en su registro y la indicación del (de los) módulo(s) de CompraNet en el (en los) que se solicitan las modificaciones.

No	Nombre del Servidor Público	Cargo del Servidor Público	SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	MFIJ
1				
2				

Nota 1 Se deberá marcar el módulo del que requiere la modificación y si tiene asignado el otro también señalarlo aún y cuando no requiera modificación)

- **SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:** Módulo para la realización de procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, así como la publicación de proyectos de convocatoria, conforme a lo dispuesto en la LAASSP y en la LOPSRM (CompraNet)
- **MFIJ:** Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos



2023, Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CIIDIR, Unidad Oaxaca

Asimismo, se adjunta(n) al presente el(los) formato(s) de registro de cada usuario en archivo(s) de Excel (.xlsx), y PDF, debidamente firmado al calce que contiene(n) los nuevos datos que se requiere modificación

Atento con las disposiciones emitidas por la Oficialía Mayor de la SHCP, y en virtud de que los operadores señalados con los números ___ no cuentan con el nivel de Subdirección, Dirección de Área o sus equivalentes, manifiesto lo siguiente:

Señalar el motivo que justifique porque se solicita el alta de usuarios con niveles inferiores a Subdirector de Área para Operador y de Director para Administrador.

Por lo anterior, manifiesto asumir la responsabilidad junto con las personas designadas como usuarios, de la calidad de la información vertida en los procedimientos de contratación, así como de las faltas administrativas que cometan en CompraNet.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Nombre y Firma
Cargo del Titular de la Dependencia Politécnica
Teléfono y correo electrónico

Nombre y Firma
Cargo del Servidor Público Usuario designado
Teléfono y correo electrónico

Nombre	Cargo	Nivel	Clave	Observaciones

c.c.p.
xxx/xxx/xxx



2023, Año de Francisco Villa
30 Aniversario de la Declaración sobre
la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ONU)
60 Aniversario del CECyT 7 "Cuauhtémoc" y del CENAC
90 Aniversario de la Escuela Superior de Ingeniería Textil
40 Aniversario del CIIDIR, Unidad Oaxaca**Folio**

___/___/2023

Asunto

Solicitud de baja definitiva de usuario

CDMX, ____ de 2023.

**C.P. JOSÉ ALONSO GARCÍA SALAZAR
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
E INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO
POLITÉCNICO NACIONAL
P R E S E N T E**

Conforme a lo dispuesto en el numeral 11, del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, se solicita de la manera más atenta se proceda a realizar la baja de todos los roles asignados en CompraNet y los módulos que lo conforman, del servidor público adscrito a esta área mi cargo, de acuerdo a lo siguiente:

Nombre del Servidor Público	Cargo que ocupaba el Servidor Público	RFC

El motivo por el que se requiere esta solicitud es debido a: ____ (describir el motivo de la solicitud de baja) ____

Cabe señalar que dicho Servidor Público, no dejó procedimientos de contratación en curso debido a que los concluyeron, o bien, otro usuario dará continuidad y será responsable de concluirlos. Asimismo, se informa que dicho Servidor Público no deja incidencias pendientes de atender o solventar, y si así fuera, serán atendidas por el o los usuarios activos en esta área a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"_____
Nombre y Firma
Cargo del Titular de la Dependencia Politécnica
Teléfono y correo electrónico_____
Nombre y Firma
Cargo del Servidor Público Usuario designado
Teléfono y correo electrónico

