



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIA APLICADA Y TECNOLOGÍA AVANZADA UNIDAD MORELOS [CICATAMOR] DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

“LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE VISITAS GUIADAS”

INTRODUCCIÓN

Las visitas institucionales tienen como propósito conocer las actividades de investigación desarrolladas en el Centro de Investigación en Ciencia Aplicada y Tecnología Avanzada Unidad Morelos [CICATAMOR], este documento tiene por objeto brindar información a las organizaciones o instituciones respecto del **procedimiento que deben seguir para reservar y confirmar su visita, así como de las previsiones y comportamiento que deben observar durante su estancia.**

El proceso de **solicitud, planeación, autorización y realización** de las visitas al CICATAMOR comprende las siguientes etapas:

1. SOLICITUD DE LA VISITA;
2. REVISIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA VISITA;
3. CONFIRMACIÓN DE LA VISITA; y
4. REALIZACIÓN Y LINEAMIENTOS DE LA VISITA.

1. SOLICITUD DE LA VISITA

- 1.1. Cualquier solicitud de visita debe presentarse al menos con **quince días hábiles de antelación a la fecha propuesta** para su realización, vía correo electrónico a las direcciones: upis.cicatamor@ipn.mx y cicatamor@ipn.mx
- 1.2. La solicitud debe efectuarse mediante un **oficio dirigido a la persona titular de la Dirección del CICATAMOR**, Dr. Paul Mondragón Terán, en hoja membretada de la organización o institución solicitante.
- 1.3. Las visitas serán programas durante los días **lunes a viernes** en un horario de **10:00 a 15:00** horas.
- 1.4. Los grupos de visitantes tendrán que ser de preferencia con un **cupo máximo de 30** personas por recorrido, para una mejor atención.



1.5. La solicitud deberá contener la siguiente información:

- 1.5.1. Nombre y datos de contacto de la persona responsable de la visita.
- 1.5.2. Propuesta de fecha en que se pretende realizar la visita.
- 1.5.3. Características del grupo visitante (número de personas, grado escolar, edad aproximada de las personas, otros datos que considere relevantes);
- 1.5.4. Breve exposición de cuál es el interés de realizar la visita, especificando si pretende realizar alguna actividad o visitar un área en específico; y
- 1.5.5. Las demás que se consideren pertinentes para el logro del objetivo de la visita.

2. REVISIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE LA VISITA.

- 2.1. Una vez recibida la solicitud, la Unidad Politécnica de Integración Social (UPIS) analizará su contenido y en coordinación con la Subdirección Académica elaborarán un programa de visita en el que se indicará: objetivos, actividades a realizar y horarios.
- 2.2. El programa de visita será consensado con la persona responsable de la visita vía correo electrónico. Hecho lo anterior, se realizará la reserva y confirmación, de conformidad con lo establecido en el siguiente apartado.

3. CONFIRMACIÓN DE LA VISITA.

- 3.1. La persona responsable de la visita remitirá un correo a upis.cicatamor@ipn.mx manifestando su conformidad con el programa de visita, y adjuntando la **carta responsiva firmada (anexo 1)** por las personas responsable tanto de la visita como de la organización/institución visitante y la lista de participantes (véase Anexo I) debidamente completada y firmada.
- 3.2. Una vez que la UPIS cuente con la documentación antes referida, enviará un mensaje de confirmación de la visita a la persona responsable de la misma

4. REALIZACIÓN Y LINEAMIENTOS DE LA VISITA.

- 4.1. Para cada visita, la Dirección a través de la **subdirección académica** nombrará a una **persona guía, quien será responsable de coordinar y acompañar a las y los visitantes durante su estancia** en el CICATAMOR.
- 4.2. Los grupos deben **presentarse quince minutos antes de la hora programada** para el inicio de la visita en las instalaciones del CICATAMOR ubicado en Boulevard de la Tecnología, 1036 Z-1, P 2/2, 62790 Atlacholoaya, Morelos. De no presentarse a tiempo, la persona guía cancelará la visita sin necesidad de notificación.



4.3. La persona guía tendrá facultad para suspender en cualquier momento la visita por las siguientes razones:

- 4.3.1. Por cualquier emergencia que se genere al momento de la visita;
- 4.3.2. Porque las personas visitantes no observen las reglas de seguridad;
- 4.3.3. Porque las personas visitantes incumplan con cualquiera de las obligaciones señaladas en los presentes lineamientos; o
- 4.3.4. Por cualquier otra razón que comprometa la integridad de las personas visitantes o de quienes trabajan en el CICATAMOR.

4.4. Es muy importante que todas las personas visitantes acaten los siguientes LINEAMIENTOS:

- 4.4.1. Atender en todo momento las instrucciones de la persona guía.
- 4.4.2. Permanecer y trasladarse únicamente por los lugares que la persona guía indique.
- 4.4.3. Abstenerse de ingresar a cualquier zona restringida del CICATAMOR.
- 4.4.4. Abstenerse de correr, empujar, aventarse, golpearse, gritar o realizar cualquier otro tipo de conducta que pueda alterar el orden de la visita.
- 4.4.5. Abstenerse de ingresar con mochilas, bolsas, equipos de cómputo y ningún objeto personal de valor.
- 4.4.6. Por ningún motivo podrán fumar dentro de las instalaciones.
- 4.4.7. Podrán ingresar y consumir alimentos y bebidas, únicamente dentro de la zona destinada para tal acción.
- 4.4.8. Por seguridad y comodidad de los asistentes deberán portar zapatos cerrados, no se podrá ingresar con zapatos de tacón, sandalias, gorras.
- 4.4.9. Abstenerse de causar cualquier daño a las instalaciones.
- 4.4.10. Respetar a todas las personas que laboran en el centro.
- 4.4.11. Atender a las diversas disposiciones sanitarias en materia de protección contra el COVID-19:
 - 4.4.11.1. Usar en todo momento el cubrebocas de forma adecuada (sobre nariz y boca).
 - 4.4.11.2. Abstenerse de asistir a la visita si se presentan síntomas de enfermedad respiratoria o relacionados con COVID-19, o si viven con alguien que tiene o presenta síntomas de COVID-19.
 - 4.4.11.3. Podrán utilizar gel desinfectante, el cual se encuentra estratégicamente distribuidos por el Centro.



Anexo 1. CARTA RESPONSIVA

Fecha: **Xochitepec, Morelos a DD de MM de 20XX.**

DR. PAUL MONDRAGÓN TERÁN
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN CIENCIA APLICADA Y TECNOLOGÍA AVANZADA
UNIDAD MORELOS "CICATAMOR"
P R E S E N T E

Por este medio los abajo firmantes personal y estudiantes de **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN** confirmamos nuestra participación a la visita guiada el día **DD – MM – AAAA**, en el Centro de Investigación a su cargo.

Asimismo, nos obligamos a: respetar las reglas establecidas por el CICATAMOR y estipuladas en los "*Lineamientos para la Gestión de Visitas Guiadas*", abstenerme de cualquier conducta ilegal o inapropiada o que sea perjudicial para el logro de los objetivos de la visita, no poner en riesgo mi integridad física, la de mis compañeros o del personal de ese centro, y soy consciente de las consecuencias de no acatarlas.

He leído este documento, entiendo completamente sus términos y por medio del mismo eximo y libero de toda responsabilidad al Centro de Investigación en Ciencia Aplicada y Tecnología Avanzada Unidad Morelos y a terceros, y me hago único y absoluto responsable de mi persona y de la de aquellos que estén bajo mi custodia, en los términos del presente, mismo que suscribo libre y voluntariamente.

Listado de Participantes:

No	Nombre	Cargo o grado y grupo.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

PERSONA RESPONSABLE DE LA VISITA

Nombre, cargo y firma.

PERSONA RESPONSABLE DE LA
ORGANIZACIÓN/INSTITUCIÓN SOLICITANTE DE
LA VISITA

Nombre, cargo y firma