

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Coordinación General del Centro Nacional de Cálculo del Instituto Politécnico Nacional (CENAC), con domicilio en Edificio Central Inteligente de Cómputo, segundo piso, Unidad Profesional “Adolfo López Mateos”, Avenida, Juan de Dios Batiz s/n, esquina Juan O’Gorman, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento por escrito del titular?	
	NO	SI
El CENAC y/o sus áreas adscritas, utilizará sus datos personales para llevar a cabo las finalidades que se detallan a continuación:		
Administrar el capital humano y los recursos materiales, así como los servicios generales asignados para el funcionamiento del CENAC	X	
Fungir como pagador habilitado, recibir la nómina y entregar los comprobantes de percepciones	X	
Aplicar las políticas de reclutamiento del personal y los criterios de desempeño, promoción, estímulos y recompensas	X	
Trámites de movimientos de personal, altas, bajas, promociones, licencias y demás incidencias del personal adscrito al CENAC	X	
Trámite de prestaciones al personal y sus personas beneficiarias	X	
Realizar altas bajas modificaciones a los seguros institucionales del personal	X	
Control y registro de los sistemas de personal, nómina, pago de	X	

remuneraciones y servicios de apoyo del personal adscrito al CENAC		
Registro y Control de incidencias tanto en sistema interno (CENAC) como en el Sistema Institucional de Incidencias. (SII)	X	
Elaboración y control del expediente del personal adscrito al CENAC	X	
Seguimiento al proceso de promoción horizontal y vertical para personal PAAE y docente	X	
Coordinar el proceso de estímulo por antigüedad	X	
Promoción de cursos para la capacitación del personal PAAE y docente del CENAC	X	
Comunicación de percances y/o accidentes relacionados con el personal del CENAC	X	
Registro y control de asistencia del personal adscrito al CENAC	X	
Seguimiento a la estructura educativa del personal docente	X	
Seguimiento al formato único de personal con interinatos (efup)	X	
Actualización de los datos en el Sistema de Control Patrimonial (SICPAT).	X	
Depuración y control de vales de equipo entregado a diferentes unidades responsables	X	
Actualización de vales de resguardo	X	
Administración de los siguientes sistemas informáticos: <ul style="list-style-type: none"> • APP OFICIAL INSTITUCIONAL • SISTEMA DE CONTROL DE PERSONAL • SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL WEB • SISTEMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE APOYOS PARA EL PERSONAL DOCENTE 	X	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL • SISTEMA DE GESTIÓN DE CONCURSOS ACADÉMICOS DE LA DES • SISTEMA GESTIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN CURRICULAR (SIDIC) • SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS (SIGPIT) • SISTEMA DE CONTROL DEL PATRIMONIAL ARTÍSTICO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (PATARTÍSTICO2015) • SISTEMA UNIFICADO DE TICKETS • SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DONACIONES DIRECTAS (SIDD) • PLATAFORMA IPN V3 • SISTEMA DE DENUNCIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO • SISTEMA INSTITUCIONAL DE VOTACIONES ELECTRÓNICAS (SIVE) • SISTEMA DE CONSTANCIAS CON FIRMA ELECTRÓNICA (SICOFE) • SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONSOLIDADO DE COMPRAS • SISTEMA DE EXPEDIENTE DIGITAL • SISTEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS DE EXAMEN DE POSGRADO • SISTEMA DE REGISTRO PARA DIAGNÓSTICO DE COVID-19 EN EL IPN • SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE MEJORA INSTITUCIONAL (SAPMI) • INTRANET DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE MEJORA INSTITUCIONAL • SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (SII CenDI) • SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL IPN(S@PBSI) • VENTANILLA ÚNICA DE PAGOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL IPN (e-IPN) • SISTEMA PARA INVESTIGADORES VISITANTES DEL IPN (RIVNet) | |
|---|--|

<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL (SII@G) • SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO (SIIP) • DISTINCIONES AL MÉRITO POLITÉCNICO (DMP) • SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL 		
--	--	--

Para llevar a cabo las finalidades anteriores, el CENAC recaba, procesa y utiliza diversos datos personales de identificación y contacto del personal de apoyo y asistencia a la educación, docente y directivo; por ello se pueden llegar a solicitar algunos de los siguientes datos personales:

Datos de identificación y contacto

- Nombre
- Estado civil
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Credencial para votar (INE)
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Firma autógrafa
- Edad
- Fotografía

Datos laborales y académicos

- Puesto o cargo que desempeña
- Número de empleado
- Títulos
- Cédula profesional
- Certificados
- Reconocimientos
- CV

Con respecto a los sistemas informáticos, el CENAC administra los siguientes datos personales:

Sistema informático	Datos personales
APP OFICIAL INSTITUCIONAL	De las personas estudiantes y público en general(particulares): <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • Edad • CURP • Correo electrónico • Fotografía • Número de tarjeta de crédito • Teléfono
SISTEMA DE CONTROL DE PERSONAL	De personas servidoras públicas del IPN: <ul style="list-style-type: none"> • RFC • CURP • Nombre completo, • Fotografía • Estado civil • Teléfono particular • Nacionalidad • Domicilio • Correo electrónico personal Información académica <ul style="list-style-type: none"> • Situación académica • Historial de estudios académicos
SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL WEB	De personas servidoras públicas del IPN: <ul style="list-style-type: none"> • RFC
SISTEMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE APOYOS PARA EL PERSONAL DOCENTE	De personas servidoras públicas del IPN: <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Correo electrónico personal
SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL	De personas estudiantes del IPN: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • RFC • CURP • Sexo • Fecha de nacimiento • Dirección • Correo electrónico • Teléfono Datos académicos <ul style="list-style-type: none"> • Número de boleta • Unidad académica

	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de estudios • Semestre
SISTEMA DE GESTIÓN DE CONCURSOS ACADÉMICOS DE LA DES	<p>De personas servidoras públicas y estudiantes del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC • CURP
SISTEMA GESTIÓN DE DESARROLLO E INNOVACIÓN CURRICULAR (SIDIC)	<p>De la persona servidora pública del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC
SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS (SIGPIT)	<p>De las personas estudiantes del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • CURP • Boleta
SISTEMA DE CONTROL DEL PATRIMONIAL ARTÍSTICO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (PATARTÍSTICO2015)	<p>De personas estudiantes del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Correo electrónico personal.
SISTEMA UNIFICADO DE TICKETS	<p>De personas servidoras públicas y estudiantes del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • Correo electrónico • Número de teléfono
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE DONACIONES DIRECTAS (SIDD)	<p>Correo electrónico personal</p>
PLATAFORMA IPN V3	<p>De personas estudiantes, servidoras públicas del IPN, y personas externas al IPN (particulares):</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Homoclave. • Género • Título (grado de estudios) • Estado Civil • Domicilio Particular • Correo electrónico • Teléfono
SISTEMA DE DENUNCIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	<p>De personas estudiantes y servidoras públicas del IPN:</p> <p>Denunciante</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Primer apellido • Segundo apellido • Fecha de nacimiento • Correo electrónico personal • Teléfono • Domicilio • Perfil • Datos del denunciado • Nombre • Primer apellido • Segundo apellido • Datos del testigo • Nombre • Primer apellido • Segundo apellido • Teléfono • Correo electrónico
<p>SISTEMA INSTITUCIONAL DE VOTACIONES ELECTRÓNICAS (SIVE)</p>	<p>De personas estudiantes y servidoras públicas del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Nombre
<p>SISTEMA DE CONSTANCIAS CON FIRMA ELECTRÓNICA (SICOFE)</p>	<p>De personas estudiantes y servidoras públicas del IPN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • CURP
<p>SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONSOLIDADO DE COMPRAS</p>	<p>De las personas servidoras públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Homoclave. • Género • Estado Civil • Domicilio Particular • Correo electrónico personal • Teléfono
<p>SISTEMA DE EXPEDIENTE DIGITAL</p>	<p>De personas servidoras públicas y estudiantes del IPN, así como de particulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Homoclave. • Género • Título (grado de estudios) • Estado Civil

	<ul style="list-style-type: none"> • Domicilio Particular • Correo electrónico personal. • Teléfono
SISTEMA DE FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS DE EXAMEN DE POSGRADO	<p>De personas servidoras públicas del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Homoclave. • Género • Título (grado de estudios) • Estado Civil • Domicilio Particular • Correo electrónico personal • Teléfono • Fiel del SAT
SISTEMA DE REGISTRO PARA DIAGNÓSTICO DE COVID-19 EN EL IPN	<p>Del paciente, cualquier persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Nombre completo • Fecha de nacimiento • Edad • Sexo • Teléfono • Correo electrónico • Domicilio
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE MEJORA INSTITUCIONAL (SAPMI)	<p>De las personas servidoras públicas del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico personal • RFC • Género
INTRANET DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE MEJORA INSTITUCIONAL	<p>De las personas servidoras públicas y particulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón Social • RFC • CURP • Domicilio • Estado de cuenta bancario.
SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (SIICenDI)	<p>De los infantes, de sus padres o tutores y personas servidoras públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • RFC • CURP • Domicilio

<p>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL IPN(S@PBSI)</p>	<p>De particulares, personas físicas y morales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razón social del proveedor • Domicilio • CURP del representante, • Estado de cuenta bancario • Acta constitutiva • RFC
<p>VENTANILLA ÚNICA DE PAGOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL IPN (e-IPN)</p>	<p>De personas servidoras públicas, personas estudiantes y público en general (particulares):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • RFC • CURP • Domicilio fiscal
<p>SISTEMA PARA INVESTIGADORES VISITANTES DEL IPN (RIVNet)</p>	<p>De personas estudiantes, personas servidoras públicas del IPN y externos del IPN (particulares):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • RFC • CURP • Domicilio particular.
<p>SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN DE LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL (SII@G)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razón Social, • RFC • CURP • Domicilio fiscal • Acta de nacimiento • Cartilla militar.
<p>SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO (SIIP)</p>	<p>De personal investigador y personas servidoras públicas del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC • CURP • Domicilio
<p>DISTINCIONES AL MÉRITO POLITÉCNICO (DMP)</p>	<p>De personas servidoras públicas del IPN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Homoclave. • Género • Estado Civil • Domicilio Particular • Correo electrónico personal • Teléfono

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>De personas servidoras públicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Homoclave. • Género • Título (grado de estudios) • Estado Civil • Domicilio • Correo electrónico personal • Teléfono
-------------------------------	--

Se informa que no se solicitarán datos personales sensibles.

En términos de lo establecido en los artículos 21, 26, 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mediante el presente aviso de privacidad, el CENAC informa al titular o titulares de los datos personales, sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto y el consentimiento es tácito cuando habiéndose puesto a disposición de la persona titular, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario, a través de los medios de contacto establecidos en el presente aviso.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, conforme a la fracción II del artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, relativo a facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivo el tratamiento de los datos personales que estén debidamente fundados y motivados.

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

El CENAC dará tratamiento a los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 6, apartado A, fracción II y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (publicada en el Diario Oficial de la Federación de 05 de febrero de 1917, última reforma de 18 de noviembre de 2022); 1, 3, fracciones II, III, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXVIII y XXXIII, 4, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 22, fracciones I y V, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (publicada en el Diario Oficial de la Federación de 26 de enero de 2017); 1, 3, 9, 15, 16, 26 a 45 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Diario Oficial de la Federación de 26 de enero de 2018); Artículo 4, fracciones I, XV y XXII de la Ley Orgánica del Instituto Politécnico Nacional (publicada en el Diario Oficial de la Federación de 29 de diciembre de 1981, Fe de Erratas de 28 de mayo de 1982); Artículos 1, 2, 3, 6, 26, 30, 122, 123, 126, 127 y 128 del Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional (Gaceta Politécnica de 30 de noviembre de

1998, última reforma 31 de julio de 2004); Artículos 2, 14, 96 y 97 del Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional (Gaceta Politécnica Número Extraordinario 1569, de 11 de noviembre de 2020); 1, 2, 3, 4, 11, 103 y 104 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal no Docente del Instituto Politécnico Nacional; Artículos 1, 2, 12 y 47 del Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico del Instituto Politécnico Nacional.

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

a) Nombre de su titular: Mtra. María de los Ángeles Jasso Cisneros

b) Domicilio: Av. Wilfrido Massieu S/N, Edificio "Adolfo Ruiz Cortines, Planta Baja, Colonia Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Gustavo A. Madero, México, CP. 07738, Ciudad de México, México

c) Correo electrónico: acceinfo@ipn.mx

d) Número telefónico y extensión: 5557296000 exts. 50128, 51903

e) Otro dato de contacto: lsalazargo@ipn.mx

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos,

registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO podrá consultarlos en www.inai.org.mx.

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

Mediante correo electrónico registrado en el CENAC, o escrito, siempre que la solicitud de referencia se haya efectuado por el mismo medio y se cuenten con todos los datos que hagan posible la identificación y entrega de la respuesta al tratamiento.

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Según lo dispuesto en el numeral 92 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, la modalidad o medios de reproducción de los datos personales será a través de consulta directa, en el sitio donde se encuentren, o mediante la expedición de copias simples, copias certificadas, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos, o cualquier otra tecnología que determine el titular, debiendo señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

En todos los casos, el plazo de respuesta para el ejercicio de los derechos es de 20 días hábiles, a partir del día siguiente en que se ingrese la solicitud, el cual podrá ser ampliado hasta por 10 días hábiles más.

En la página www.inai.org.mx podrás consultar formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO.

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el INAI, cuando no esté conforme con la respuesta, directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Para mayor información consulte www.inai.org.mx o llame al 01-800-835-43-24.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página electrónica del CENAC del Instituto Politécnico Nacional: <https://www.ipn.mx/cenac/>

Otros datos de contacto:

Página de Internet: <https://www.ipn.mx/cenac/>

Correo electrónico para la atención del público en general: lsalazargo@ipn.mx

Número telefónico para la atención del público en general: 5557296000 Ext. 51410

Última actualización: 13/07/2023